

Groupe : SALON DE L'ISOLATION

AVANT L'ANIMATION - POUR LA CONCEPTION

COMMENTAIRES

Quel est l'objet de la participation ?

Workshop

Quelles sont les envies/ besoins/demandes du public ?
Qu'est-ce qui peut leur être le plus utile ? Leur demander (comment ?) ?

Quel est le public cible de la participation ?

Panel citoyen

Langue(s), compréhension, disponibilités...

Quel est l'objectif de la participation ?
Priorités ?

Création d'un salon de l'isolation

Niveau de participation ?

Collaboration

Quelle formule ?

Atelier ponctuel, suite d'ateliers, événement, même groupe ou qui change, groupe déjà constitué ou nouveau groupe... ?

Suite d'ateliers dans un même groupe

Comment mobiliser ? Comment inviter ? Comment susciter l'intérêt ?

Réunion du GT

Porte à porte, séance d'info, moyens de communication, appel téléphonique, inviter personnellement, donner un objet pour rappeler l'invitation, groupe constitué, mobilisations via des partenaires, rappeler tout le monde la veille...

Pertinence d'un partenariat ?

Acteurs locaux à associer ? pour mobiliser du public, pour (co-)animer, groupes d'associations du terrain qui peuvent venir aux animations ? ...

*- Sonder les capacités du panel A isolat° → comment exploiter leurs connaissances
- espace envii (voir un stand) A com.
- guide de l'énergie - professionnels du bâtiment (meuble)
- architectes
- urbanisme*

AVANT L'ANIMATION - POUR LA CONCEPTION

Pratico-pratique

Quel lieu ? A l'extérieur ? Quel local
? Quelle disposition ?
Boissons/collations ?

Budget à prévoir ?

COMMENTAIRES



Salle ~~commune~~ (conseil)
Tables en cercle
Sandwiches - jus - biscuits

100 €

POUR LE DEROULEMENT DE L'ANIMATION

COMMENTAIRES

Déroulé : contenu et étapes en fonction de nos objectifs

- Présentat° / Brise glace

- Définit° du cadre de l'évènement - où

- quel

- comment

- budget

- Objectif

- Niveaux d'action du panel → les faire brainstorm
~~act~~ - Com / contenus

pdf - participat°

- Prendre des contacts % acteurs pot

- Prendre adresses mails lors de l'évènement

-

↳ rencontres : pour le salon

* compétences de chacun

- select°

- Obj SMART

- Résumé d'act°

- Feedback

POUR LE DEROULEMENT DE L'ANIMATION

Outils et techniques d'animation utilisées ?

Utilisation des différents sens, de
différents types d'activité pour
concerner tout le monde, varier les
moments et garder l'intérêt des
participants

COMMENTAIRES

③

- Bise glace / quel animal + p^é présentée
- Cadre valeurs, ...
- Brainstorming

Place donnée aux participants (au regard des objectifs) ?

Gestion de la dynamique de groupe Charte réalisée par le groupe ?, temps de parole ?, relations dans le groupe ?...

Importance de l'accueil et de la clôture : comment on le fait ?

POUR APRES ANIMATION

④

COMMENTAIRES

Par les participants : ressentis ? apprentissages ? améliorations souhaitées ?... Quelle serait une formule adaptée/ludique ?
Oralement, utiliser des images, des photos, des smileys, « je reprends dans ma valise », ce que j'ai retenu, ce qu'il m'a manqué, ce qui n'est pas clair (pouvoir revenir là-dessus), ce que j'aimerais changer, formulaire à compléter, ...

Comment donner suite aux idées/propositions des participants ?

Une/des animations peuvent éventuellement amorcer autre chose

Une action collective, le démarrage d'un groupe.... suivi nécessaire (que veut le groupe ?)

Groupe : Equipe "PRIMITIVE"



AVANT L'ANIMATION - POUR LA CONCEPTION

COMMENTAIRES

Quel est l'objet de la participation ?

Quelles sont les envies/ besoins/demandes du public ?
Qu'est-ce qui peut leur être le plus utile ? Leur demander (comment ?) ?

La connaissance sur les enjeux - Comprendre l'impact local + actions qu'ils peuvent mettre en place (+ mesurer leur impact)
Porter à connaissance + discussion

Quel est le public cible de la participation ?

Langue(s), compréhension, disponibilités....

Employés communaux + Elus - + Service Technique + Directrices d'école (Bonus !!)

Quel est l'objectif de la participation ?

Priorités ?

Etre sensibilisé
Aussi identifier des actions concrètes sur un période temps défini.

Niveau de participation ?

Information / Discussion / Collaboration

Quelle formule ?

Atelier ponctuel, suite d'ateliers, événement, même groupe ou qui change, groupe déjà constitué ou nouveau groupe... ?

Suite d'ateliers ou atelier ponctuel (Mixte panel)

Comment mobiliser ? Comment inviter ? Comment susciter l'intérêt ?

Porte à porte, séance d'info, moyens de communication, appel téléphonique, inviter personnellement, donner un objet pour rappeler l'invitation, groupe constitué, mobilisations via des partenaires, rappeler tout le monde la veille...

Invitation personnelle (Ecosystem)
1 séance d'info pour tous obligatoire + suite 3 ateliers

Pertinence d'un partenariat ?

Acteurs locaux à associer ? pour mobiliser du public, pour (co-)animer, groupes d'associations du terrain qui peuvent venir aux animations ? ...

- Asso. locales
- animateurs externes ~~ou internes~~
- Référents experts

AVANT L'ANIMATION - POUR LA CONCEPTION

2

COMMENTAIRES

- La commune - Salle la plus cool!
- Collations + boissons
- 1/2 journée (3-4H)

Pratico-pratique

Quel lieu ? A l'extérieur ? Quel local ?
Quelle disposition ?
Boissons/collations ?

Budget à prévoir ?

Collations + Animateurs (animation)
Dépend taille de la commune.

POUR LE DEROULEMENT DE L'ANIMATION

COMMENTAIRES

Voie Réunion
▶ BRÛLE GRACE :

▶ FREE LISTING :

▶ PONTÉ A CONNAISS - ④ ME EXPERTS. ⑤ THÉMATIQUE
LOCALIE LIÉE AU CC

▶ ACTIVITÉS LUDIQUES

▶ INVITATION A PASSER A L'ACTION ET INSCRIPTION
POUR LES 3 AUTRES ATELIERS

2eme / 3eme | 4eme - ATELIERS

- ▶ Séance d'information / activités (jeux)
- ▶ Session de travail pr passer à l'action.

Déroulé : contenu et étapes en fonction de nos objectifs

NUMÉRIQUE
GLOBE

POUR LE DEROULEMENT DE L'ANIMATION

Outils et techniques d'animation utilisées ?

Utilisation des différents sens, de
différents types d'activité pour
concerner tout le monde, varier les
moments et garder l'intérêt des
participants

COMMENTAIRES

3

- FREE LISTING
- QUIZ DE L'ANTHROPOLOGIE
- JEUX / ATELIERS THÉMATIQUES
- ORDRE DE GRANDEURS / PRESQUES
- Comment l'administration peut fonctionner pr être plus en adéquation ~~de~~ besoins de demain ?
- Bonte à idées - (obligatoire)
- FAIRE UN CIRCUIT OU STAND
- Comment vous participez à l'adaptation au CC ?
- LES AUTRES ATELIERS
- Identifier les actions
- Brainstorming ac post-it
- Chapeaux de Bonze
- KISS

Place donnée aux participants (au regard des objectifs) ?

- ECOUTE
- EMERGENCE D'IDÉE
- COCONSTRUCTION
- PARTICIPATION ACTIVE

Gestion de la dynamique de groupe

Charte réalisée par le groupe ?,
temps de parole ?, relations dans le
groupe ?...

Importance de l'accueil et de la clôture : comment on le fait ?

- CONVIVIALITÉ
- COLLATION / BOISSONS A DISPOSITION
- CLÔTURE = EXPLIQUER LA SUITE
+ INSCRIPTION POUR LA SUITE
- DEGRÉ DE SATISFACTION (ligne)
AVEC QUESTIONNAIRES

POUR APRES ANIMATION

Par les participants : ressentis ? apprentissages ? améliorations souhaitées ?... Quelle serait une formule adaptée/ludique ?
Oralement, utiliser des images, des photos, des smileys, « je reprends dans ma valise », ce que j'ai retenu, ce qu'il m'a manqué, ce qui n'est pas clair (pouvoir revenir là-dessus), ce que j'aimerais changer, formulaire à compléter, ...

Comment donner suite aux idées/propositions des participants ?

Une/des animations peuvent éventuellement amorcer autre chose

Une action collective, le démarrage d'un groupe... suivi nécessaire (que veut le groupe ?)

COMMENTAIRES

④

- Sondage de satisfaction -

LES RETRAVAILLER DANS LES ATELIERS SUIVANTS



VOIR CONTENU N°4

Groupe :

Inter-Entreprise

AVANT L'ANIMATION - POUR LA CONCEPTION

COMMENTAIRES



Quel est l'objet de la participation ?

Quelles sont les envies/ besoins/demandes du public ?
Qu'est-ce qui peut leur être le plus utile ? Leur demander (comment ?) ?

Après-midi rencontres entreprises :
Réduire leur facture d'énergie / Témoignage
Transition Énergétique : changer d'énergie

Quel est le public cible de la participation ?

Langue(s), compréhension, disponibilités...

Dirigeants d'entreprise, service RSE, PME
→ 50p

Quel est l'objectif de la participation ?
Priorités ?

Avoir un projet énergétique commun à plusieurs acteurs

Niveau de participation ?

Collaboration

Quelle formule ?

Atelier ponctuel, suite d'ateliers, événement, même groupe ou qui change, groupe déjà constitué ou nouveau groupe... ?

Evénement: ~~app~~ après-midi Eco-challenge
↳

Comment mobiliser ? Comment inviter ? Comment susciter l'intérêt ?

Porte à porte, séance d'info, moyens de communication, appel téléphonique, inviter personnellement, donner un objet pour rappeler l'invitation, groupe constitué, mobilisations via des partenaires, rappeler tout le monde la veille...

Invitations ciblées (mail, courrier), inscriptions à l'avance
- dans l'inscription : une question = Quel expertise voulez-vous consulter ?

Pertinence d'un partenariat ?

Acteurs locaux à associer ? pour mobiliser du public, pour (co-)animer, groupes d'associations du terrain qui peuvent venir aux animations ? ...

BEP Namur
ADL
Groupe Entreprise (GERoch)
Eco Kick / Valbion

**AVANT L'ANIMATION - POUR LA
CONCEPTION**

②

COMMENTAIRES

Pratico-pratique

Quel lieu ? A l'extérieur ? Quel local
? Quelle disposition ?
Boissons/collations ?

- La Recyclerie (PAE)

- Bière De La Lesse / Trappiste - Producteurs Locaux - Cléo

Budget à prévoir ?

1000€

**POUR LE DEROULEMENT DE
L'ANIMATION**

COMMENTAIRES

**Déroulé : contenu et étapes en
fonction de nos objectifs**

- 13H-17H30 accueil, enregistré
- 13H45 : présentation 15 min
= 3 Bullet Points
- 14H : suite grâce création de sous-groupes

**Outils et techniques d'animation
utilisées ?**

Utilisation des différents sens, de
différents types d'activité pour
concerner tout le monde, varier les
moments et garder l'intérêt des
participants

Sondage : constellation spatiale
A Pas de débat
Emerger les idées : Brainstorming hors contexte
peu y tous
Puis choisir une action
Tri : 1-2-4- Tous

Reconstitution : " ' ' ' "
Relance d'idées "cachées"

**Place donnée aux participants (au
regard des objectifs) ?**

75% de temps d'activité

Gestion de la dynamique de groupe
Charte réalisée par le groupe ?,
temps de parole ?, relations dans le
groupe ?...

Poser les règles pendant la présentation

**Importance de l'accueil et de la
clôture : comment on le fait ?**

Accueil: Boute-Glace définition de l'ambiance
2 interventions
Clôture: Bière
Si les attentes sont atteintes.

POUR APRES ANIMATION

COMMENTAIRES

④

**Par les participants : ressentis ?
apprentissages ? améliorations
souhaitées ?... Quelle serait une
formule adaptée/ludique ?**

Oralement, utiliser des images, des photos, des smileys, « je reprends dans ma valise », ce que j'ai retenu, ce qu'il m'a manqué, ce qui n'est pas clair (pouvoir revenir là-dessus), ce que j'aimerais changer, formulaire à compléter, ...

**Comment donner suite aux
idées/propositions des participants
?**

**Une/des animations peuvent
éventuellement amorcer autre
chose**

Une action collective, le démarrage d'un groupe... suivi nécessaire (que veut le groupe ?)

*Questionnaire type QCM rapide
Marge de notes*

retour récapitulatif :

Groupe :

ADAPTATION :

AVANT L'ANIMATION - POUR LA CONCEPTION

COMMENTAIRES

①

Quel est l'objet de la participation ?

Quelles sont les envies/ besoins/demandes du public ?
Qu'est-ce qui peut leur être le plus utile ? Leur demander (comment ?) ?

sensibiliser sur la thématique de l'adaptation

Quel est le public cible de la participation ?

Langue(s), compréhension, disponibilités....

COPIL

Quel est l'objectif de la participation ?

Priorités ?

Émettre des idées :
- type d'événements
- thématiques
- partenaires

Niveau de participation ?

Discussion

Quelle formule ?

Atelier ponctuel, suite d'ateliers, événement, même groupe ou qui change, groupe déjà constitué ou nouveau groupe... ?

Atelier ponctuel
+ d'autres pour ~~le~~ renouveler

Comment mobiliser ? Comment inviter ? Comment susciter l'intérêt ?

Porte à porte, séance d'info, moyens de communication, appel téléphonique, inviter personnellement, donner un objet pour rappeler l'invitation, groupe constitué, mobilisations via des partenaires, rappeler tout le monde la veille...

COPIL
convivialité

Pertinence d'un partenariat ?

Acteurs locaux à associer ? pour mobiliser du public, pour (co-)animer, groupes d'associations du terrain qui peuvent venir aux animations ? ...

Centres culturels
Ecoles
C-AL
Bibliothèque
Assos agricoles (FGA)

AVANT L'ANIMATION - POUR LA CONCEPTION

Pratico-pratique

Quel lieu ? A l'extérieur ? Quel local
? Quelle disposition ?
Boissons/collations ?

Budget à prévoir ?

POUR LE DEROULEMENT DE L'ANIMATION

Déroulé : contenu et étapes en
fonction de nos objectifs

COMMENTAIRES

②

Salle communale adaptée, un catering et boissons pour la
communauté.

50€ catering + boissons

COMMENTAIRES

① Intro :
- une pla
- 4 objectifs de la rencontre
- contextualisation
- cadre
- attentes.

② 1ère animation → 4 de divergence / 1ère scène.

③ Energiser.

④ 2ème animation → 7 de convergence & priorisation

⑤ Sélection finale.

⑤ Attentes rencontrées ?

⑥ Voeu de l'amitié

⑦ Compte rendu

⑧ Suivi & évaluation.

**Outils et techniques d'animation
utilisées ?**

Utilisation des différents sens, de
différents types d'activité pour
concerner tout le monde, varier les
moments et garder l'intérêt des
participants

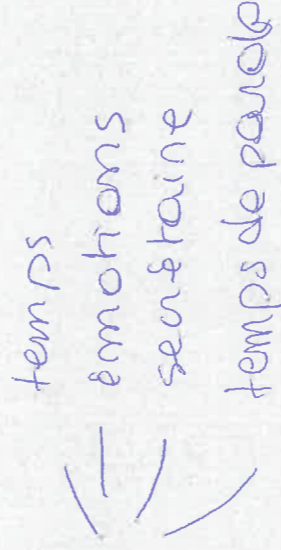
- ① Brise-glace : des clés, météo du jour,
- ② Sondage des attentes
- ③ Récolte des idées : brainstorming ; "cherchons ensemble" *
- * ④ Convergence des idées
- ③ Jeux mouvant
- ⑤ Distribution de points aux animations pour la sélection des actions.

**Place donnée aux participants (au
regard des objectifs) ?**

Cadre

Discussion

Attribuer un rôle



Gestion de la dynamique de groupe

Charte réalisée par le groupe ?,
temps de parole ?, relations dans le
groupe ?...

**Importance de l'accueil et de la
clôture : comment on le fait ?**

Catering

Moment d'échange informel

POUR APRES ANIMATION

COMMENTAIRES

4

**Par les participants : ressentis ?
apprentissages ? améliorations
souhaitées ?... Quelle serait une
formule adaptée/ludique ?**

Oralement, utiliser des images, des photos, des smileys, « je reprends dans ma valise », ce que j'ai retenu, ce qu'il m'a manqué, ce qui n'est pas clair (pouvoir revenir là-dessus), ce que j'aimerais changer, formulaire à compléter, ...

**Comment donner suite aux
idées/propositions des participants
?**

*Suivi et validation par le collège.
Fête au, événement qui a été fait.*

**Une/des animations peuvent
éventuellement amorcer autre
chose**

Une action collective, le démarrage d'un groupe... suivi nécessaire (que veut le groupe ?)

*Mise en place des idées émises avec
participation éventuelle des intervenants d'ici.*

Groupe :

Mobilisation des politiques autour de leurs
logements via la thermographie aérienne.

**AVANT L'ANIMATION - POUR LA
CONCEPTION**

COMMENTAIRES
Quel est l'objet de la participation ?

Quelles sont les envies/
besoins/demandes du public ?
Qu'est-ce qui peut leur être le plus
utile ? Leur demander (comment ?) ?

Utiliser le résultat de la thermographie
pour mobiliser / convaincre les politiques
sur la nécessité d'agir
→ se pencher sur les citoyens.

**Quel est le public cible de la
participation ?**

Langue(s), compréhension,
disponibilités...

Politique. (thermographie → résultats visuels).

**Quel est l'objectif de la
participation ?**
Priorités ?

Mettre en œuvre une action de communication
pour impliquer les citoyens
→ ind de réussite: nombre d'accord politique.

Niveau de participation ?

Collaboration.

Quelle formule ?

Atelier ponctuel, suite d'ateliers,
événement, même groupe ou qui
change, groupe déjà constitué ou
nouveau groupe... ?

- Atelier ponctuel pour l'accord de collaboration
- suite d'ateliers pour le planning/mise en œuvre.

**Comment mobiliser ? Comment
inviter ? Comment susciter l'intérêt**

Porte à porte, séance d'info, moyens
de communication, appel
téléphonique, inviter
personnellement, donner un objet
pour rappeler l'invitation, groupe
constitué, mobilisations via des
partenaires, rappeler tout le monde
la veille...

Mobiliser les politiques :

- invitation personnelle, réunion, colloq.
- bilan financier (estimation) - bilan CO2.
Mobiliser les citoyens autour du projet :
- médias communale, visite maisons,

Pertinence d'un partenariat ?

Acteurs locaux à associer ? pour
mobiliser du public, pour
(co-)animer, groupes d'associations
du terrain qui peuvent venir aux
animations ? ...

AVANT L'ANIMATION - POUR LA CONCEPTION

Pratico-pratique

Quel lieu ? A l'extérieur ? Quel local
? Quelle disposition ?
Boissons/collations ?

Budget à prévoir ?

POUR LE DEROULEMENT DE L'ANIMATION

Déroulé : contenu et étapes en fonction de nos objectifs

COMMENTAIRES

②

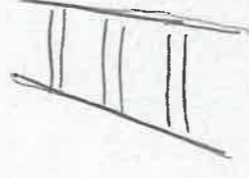
Salle du Conseil. pendant un Collège.

Événement \times communication. (interne). 0€

COMMENTAIRES

① Piquer les maisons sur une carte.

② Évaluer l'état de sa maison
(niveau d'isolation)
(échelle PEB).



③ Oui/Non

↳ Qui a déjà fait un audit ?

↳ Qui est propriétaire ?

↳ ~~Qui est~~

④ Explications du projet

Objectif - Cadre \times accompagnement. -
retombées politiques - ~~lancement~~
de la campagne de rénovation. - impacts.

⑤ l'engagement.

**Outils et techniques d'animation
utilisées ?**

Utilisation des différents sens, de
différents types d'activité pour
concerner tout le monde, varier les
moments et garder l'intérêt des
participants

Voix déroulée

**Place donnée aux participants (au
regard des objectifs) ?**

La mise en œuvre de l'action.

~~##~~

→ suivra ensuite à mobiliser les citoyens.

Gestion de la dynamique de groupe

Charte réalisée par le groupe ?,
temps de parole ?, relations dans le
groupe ?...

- charte d'engagement. + décision Collège / conseil
- Temps de parole partagé pour la discussion.

**Importance de l'accueil et de la
clôture : comment on le fait ?**

si clôture positive, prévoir une communication
autour de l'engagement.

POUR APRES ANIMATION

**Par les participants : ressentis ?
apprentissages ? améliorations
souhaitées ?... Quelle serait une
formule adaptée/ludique ?**

Oralement, utiliser des images, des photos, des smileys, « je reprends dans ma valise », ce que j'ai retenu, ce qu'il m'a manqué, ce qui n'est pas clair (pouvoir revenir là-dessus), ce que j'aimerais changer, formulaire à compléter, ...

**Comment donner suite aux
idées/propositions des participants
?**

**Une/des animations peuvent
éventuellement amorcer autre
chose**

Une action collective, le démarrage d'un groupe... suivi nécessaire (que veut le groupe ?)

COMMENTAIRES

4

PV de réunion, charte d'engagement.
(signée), suite des événements.

Mise en route d'une action de campagne
de communication
Communication de presse
→ Donner un nom pour l'action