

**TITRE DE L'ACTION** CREATION & AFFICHAGE DES CHEMIEREMENTS PIETON / VÉLO.

**BREVE DESCRIPTION**

CARTO, EST PARTI EN TERRAIN TRAJET COMMUNICATIVE COM, AFFICHAGE EN VILLE ET ZONE PAYS.

**OBJECTIF** Spécifique

Measurable Atteignable Réaliste Temporel

OK

OK  
- Lancement volontaire  
- Affiche en ligne et en ville  
- Informations  
- Affiche (affichage)

**PUBLIC CIBLE** Piétons & cyclistes (habitat piéton / vélo).



**ATELIER POLLEC**



**RESPONSABLE DE L'ACTION**

Tob ENU URM/ADT  
↳ Départ de l'agent com.

**RÔLE DU COORDINATEUR POLLEC**

→ Coordination (ET ADT ; COM ; TOB) Exécution projet

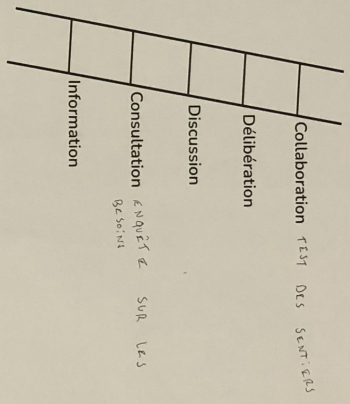
**RESSOURCES NÉCESSAIRES**

- CARTO EXISTANT
- CONSEILIER TOB
- ESTREUR DE SCIENTIFI
- PLAN DE COM
- SI AFFICHES SONT
- PORTABLE POLYTYPE

**ACTEURS/PARTENAIRES CLÉS**

- TE STARS SCIENT
- SERVICES TOB
- CARTO GRAPH
- CHARGÉ DE COM

**RÔLE DU COMITÉ DE PILOTAGE ET DU CITOYEN**



**MÉTHODES**

**BUDGET ET FINANCEMENT**



PC DV  
AGENDA 21  
Fonds Région  
P.M.A.C. / P.W.A.C.Y  
INCLUSION  
THE / TOUSSAITE  
Les autres ont donné PHE  
sur la carte.

Fonds  
1) Fonds Région  
2) Fonds P.M.A.C. / P.W.A.C.Y  
3) Fonds PHE  
4) Fonds PHE  
5) Fonds PHE

**INDICATEURS**

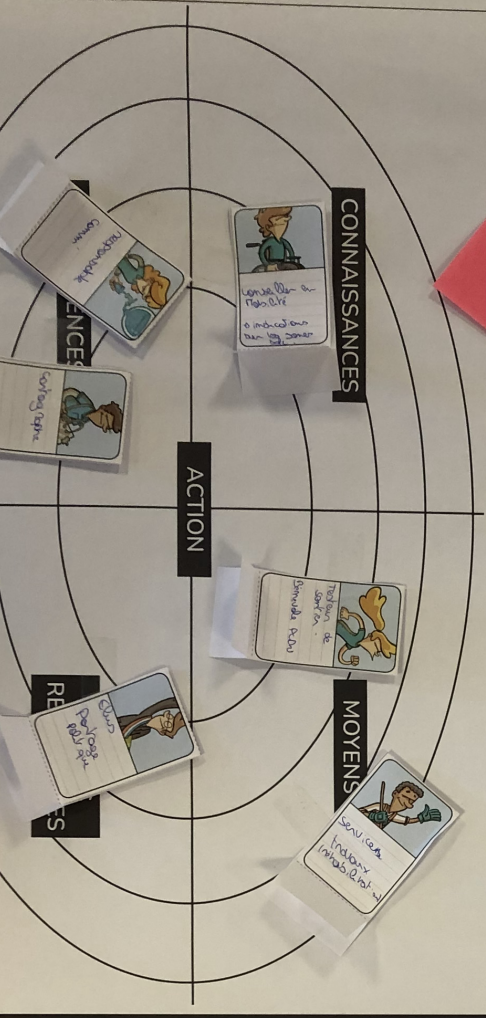


QUANTITATIFS  
- Nombre de CARTES  
- Impression Affiches

**RESPONSABILITÉS**

Cartographie des chemins piétons / vélos  
- Solution à tout public  
- Urbanisme facile

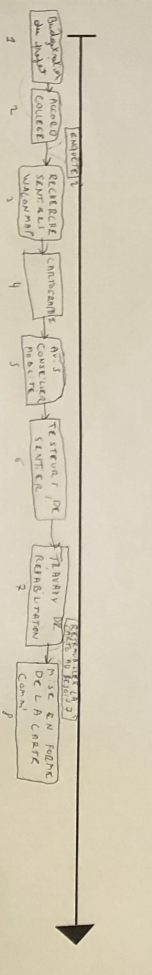
**CARTOGRAPHIE DES ACTEURS**



**MOBILISATION ET COMMUNICATION**

ETAPE	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	MESSAGES	FORME	QUI COMMUNIQUE ? PARTENAIRES ?
1) Point de départ 2) Collecte de données 3) Analyse de données 4) Carte 5) P.V.S. CN 6) TESTS DE TESTS 7) RETOUR D'INFORMATION 8) Mise en forme de la carte	Top L, Carte Créo Veld	ESTRATÉGIE GÉNÉRALISTE	RETOUR D'INFORMATION	Top L - Affiche Questionnaire	Top L - Affiche Questionnaire PHE, PHE, PHE

**QUAND**





# TITRE DE L'ACTION

## BREVE DESCRIPTION

Résumé de l'ouïe s'ouvrant accessible avec une carte MBIB  
 ↳ CASSIS, roses, etc  
 du milieu  
 Gérer cet objet

## OBJECTIF

**Spécifique** Une intervention spécifique pour être  
**Mesurable** nombre à résoudre / nombre d'habitants  
**Atteignable** Titre de l'ouïe que budget et/ou les  
**Réaliste** faire de l'ouïe pour  
**Temporel** réaliser par zone à deux dimensions  
 par zones

## PUBLIC CIBLE

Chaque, étiquette, feuille, etc.



# ATELIER POLLEC



## RESPONSABLE DE L'ACTION

La / les commune(s)  
 Consultatif, etc

## RÔLE DU COORDINATEUR POLLEC

- Coordination commune / intercommunes - Recherche de bénévoles  
 - Constat état de lieux - Participation active  
 - Sensibilisation

## RESSOURCES NÉCESSAIRES

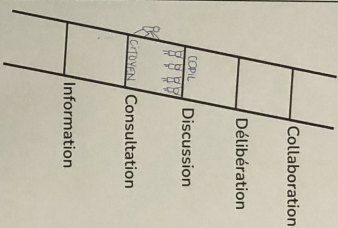
Budget  
 Temps  
 Implication politique  
 Engagem. bénévoles

## ACTEURS/PARTENAIRES CLÉS

- Politique  
 - Mairie  
 - SNCR  
 - Travaux-terre  
 - Ouvriers / Service technique  
 - Conservier, etc.

## RÔLE DU COMITÉ DE PILOTAGE ET DU CITOYEN

Titre # d'une commune à l'ouïe



## MÉTHODES

- Podgère, site internet, etc localisation  
 - Réunions, réunions, etc.

## BUDGET ET FINANCEMENT

- Si applicable: matériel, salaire, etc.  
 - Planification  
 - Financement  
 - OMC (Commission)

## INCLUSION

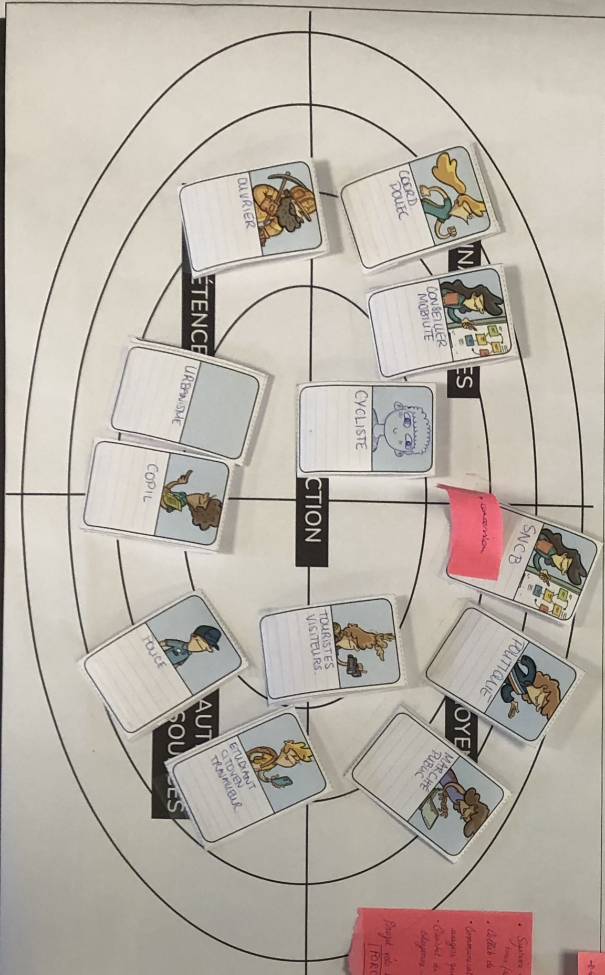
- Système de vote simple (enquête quantitative)  
 - Taille du lot  
 - Accessibilité des lieux

## INDICATEURS

QUANTITATIFS  
 - nombre de boîtes  
 - nombre d'habitants

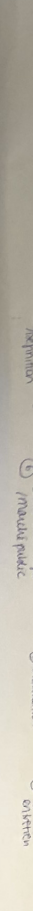
## RESPONSABILITÉS

# CARTOGRAPHIE DES ACTEURS



# MOBILISATION ET COMMUNICATION

ÉTAPE	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	MESSAGES	FORME	QUI COMMUNIQUÉ ? PARTENAIRES ?
1	Chaque commune / commune associée	Observer les points de vue des communes associées	"Nada adeva leidi de votr"	CANAUX (tableaux, affiches, etc.)	La commune
2	Utilisateurs	déterminer les besoins et les attentes des utilisateurs	"votre avis compte"	Ateliers de concertation	La commune
3	Utilisateurs, PO, etc.	...	...	...	...





### TITRE DE L'ACTION

fixer en place d'un plateau à auto-partage selon pour la commune

### BREVE DESCRIPTION

Boite à outils communautaire / auto-partage pour les communes

### OBJECTIF

Spécifique  
Mesurable  
Atteignable  
Réaliste  
Temporel  
1 semaine par page pour 1000 habitants d'ici 2030

### PUBLIC CIBLE

Sans restriction  
Pour tous les citoyens de la commune  
Répondre à leurs besoins



## ATELIER POLLEC



### RESPONSABLE DE L'ACTION

CPC

### RÔLE DU COORDINATEUR POLLEC

Coordonner - Faciliter - Communiquer  
Le travail de terrain

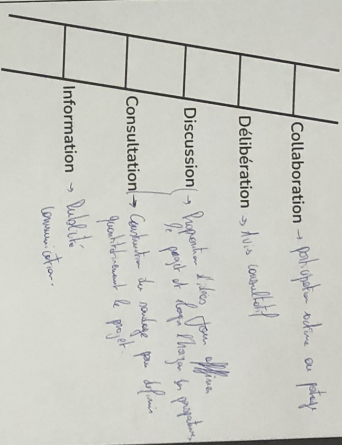
### RESSOURCES NÉCESSAIRES

Engagement de bénévoles  
Rassemblement / lieu de travail  
Matériel  
Séminaire / formation / atelier

### ACTEURS/PARTENAIRES CLÉS

Associations  
Mairie  
Citoyens  
Partenaires locaux (associations, entreprises)  
Médiateur  
Outils de médiation (matériel, matériel)  
Outils de médiation (matériel, matériel)  
Outils de médiation (matériel, matériel)

### RÔLE DU COMITÉ DE PILOTAGE ET DU CITOYEN



### MÉTHODES

Sources multiples pour répondre à leurs besoins

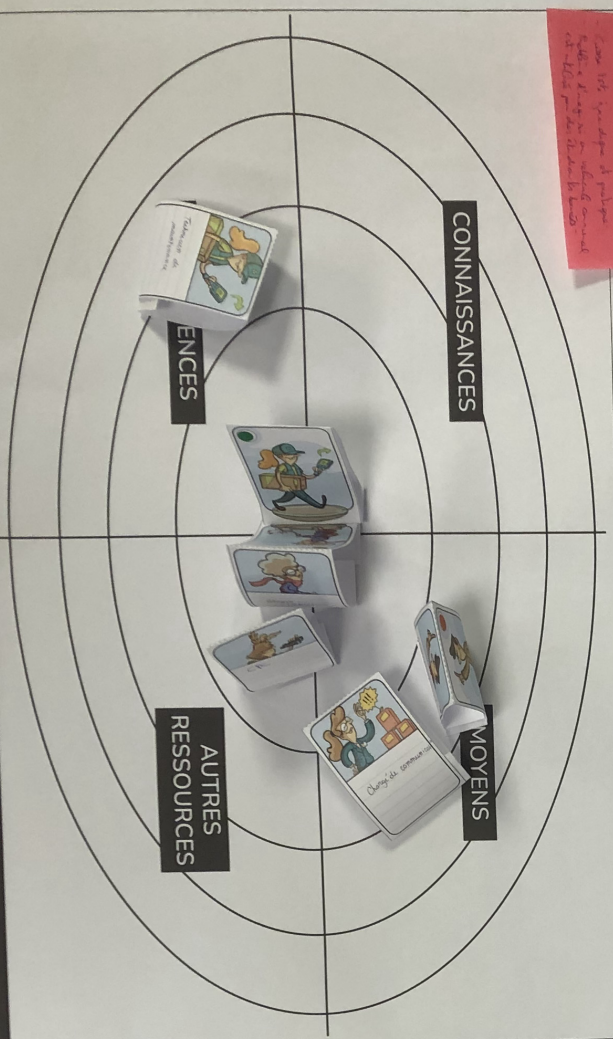
### BUDGET ET FINANCEMENT

Financement par les communes  
INCLUSION  
Aider par commune pour répondre à leurs besoins

### INDICATEURS

QUANTITATIFS  
Nombre de participants  
QUANTITATIFS  
Nombre de réunions  
RESPONSABILITÉS

### CARTOGRAPHIE DES ACTEURS



### MOBILISATION ET COMMUNICATION

ÉTAPE	PUBLIC CIBLE	OBJECTIFS	MESSAGES	CANALUX	FORME	QUI COMMUNIQUENT ? PARTENAIRES ?
Rassemblement public - cible	Tous les citoyens	Appel à l'action		Présentation, affichage, réunions, ateliers	Atelier, table ronde, conférence	Associations, Mairie
Enquête par questionnaire	per cible	Recueillir des informations		Questionnaire	Questionnaire	CPC, Mairie
Ateliers de travail		Appel à l'action		Ateliers	Atelier	Associations, Mairie

**QUAND**  
Avant le démarrage  
Pendant le processus  
Après le processus

1) Qui contacter, pourquoi, quel est l'objectif ?  
2) Qui contacter, pourquoi, quel est l'objectif ?  
3) Qui contacter, pourquoi, quel est l'objectif ?

2010



# TITRE DE L'ACTION

Implication de changeurs multimédias

## BREVE DESCRIPTION

Implication des enseignants lors d'un atelier de travail en matière de mobilité.

## OBJECTIF

Spécifique

Mesurable

Atteignable

Réaliste

Temporel

Définir l'impact attendu  
Définir les indicateurs

## PUBLIC CIBLE

Facile d'identifier et d'accéder.



# ATELIER POLLEC



## RESPONSABLE DE L'ACTION

Service multimédia

## RÔLE DU COORDINATEUR POLLEC

Mettre en lien les différents réseaux communautaires et  
régionaux et leur proposer.

## RESSOURCES NÉCESSAIRES

- Avoir un plan de mobilité global à long terme  
- Préparer un calendrier prévisionnel et fournir de nouvelles  
- Travaux.

## ACTEURS/PARTENAIRES CLÉS

- Académie communale
- Collège
- CEMAT
- Coordonnateur de mobilité
- Parents/enseignants
- Service mobilité
- Service d'entretien de voirie
- Service technique
- Service technique/transport
- Service technique
- Service technique
- Service technique

## RÔLE DU COMITÉ DE PILOTAGE ET DU CITOYEN

Collaboration

Délibération

Discussion

Consultation

Information : - Appel, conférence téléphonique, communication via réseaux sociaux (Twitter, Facebook, etc.), mise en place d'un site internet dédié au projet UVEA.

## BUDGET ET FINANCEMENT

Appel de fonds (sponsors, communes, ...)

## INCLUSION

Inclusion importante de différents acteurs (parents, ...)

## INDICATEURS

Quantitatifs

Qualitatifs

## RESPONSABILITÉS

## MOBILISATION ET COMMUNICATION

### ÉTAPE

### PUBLIC CIBLE

### OBJECTIFS

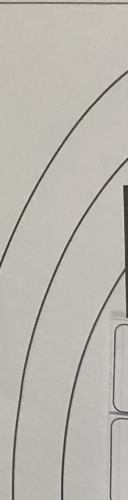
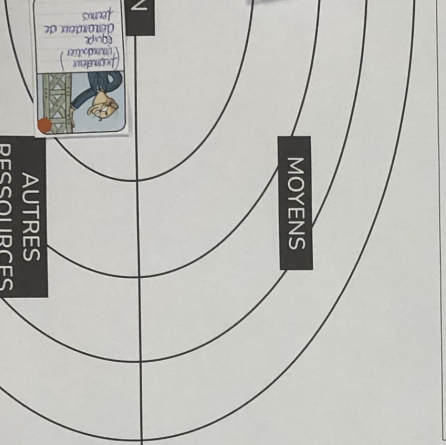
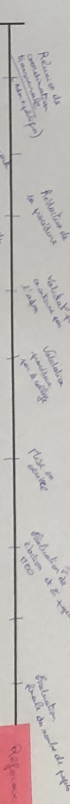
### MESSAGES

### FORME

### QUI COMMUNIQUENT ? PARTENAIRES ?

## QUAND

Année scolaire



**FORCES** (hat icon): Point de départ, Objectif, Partenaires, ...

**FREINS** (hat icon): ...

**SOLUTION** (hat icon): ...