Annexe 1 : Candidature pour l’élaboration d’un Plan pour l’Énergie Durable et le Climat [PAEDC] ou l’actualisation d’un PAED, le suivi et le pilotage du PAEDC

Formulaire pour les communes

**A RENVOYER au plus tard pour le 06/11/2020 PAR E-MAIL A :**

**conventiondesmaires@spw.wallonie.be**

# Information générale sur le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la commune |  |
| Adresse  |  |
| Province  |  |
| Site internet  |  |
| N° compte IBAN |  |
| N° BIC |  |
| Communication sur le compte |  |
| Nombre d’habitants au 1er janvier 2020 : |  |

Coordonnées de la personne de contact :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Prénom  |  |
| Fonction  |  |
| Email  |  |
| Téléphone  |  |

Coordonnées de l’élu politique responsable de la candidature :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Prénom  |  |
| Fonction  |  |
| Email  |  |
| Téléphone  |  |

# Type de candidature

Candidature en vue de :

**L’élaboration** d’un Plan d’Action en faveur de l’Energie Durable et du Climat dans le cadre de l’adhésion de la commune à la Convention des Maires, **le suivi et le pilotage** du PAEDC

**L’actualisation** du PAED (objectif 2020) en PAEDC (objectif 2030), le **suivi et le pilotage** du PAEDC

**Le suivi et le pilotage** du PAEDC

# Information spécifique

## Sur les ressources internes

* Attribution de la compétence ‘Energie’ à un échevin : OUI - NON
* Présence d’un éco-conseiller / conseiller en environnement/éco-passeur : OUI - NON
* Présence d’un conseiller en mobilité : OUI - NON
* Présence d’un conseiller en énergie : OUI - NON
* Présence d’un responsable énergie : OUI - NON
* Autre compétence spécifique : OUI\* - NON \*si OUI, fonction et explication :

## Sur le fonctionnement et les actions internes

* SSC ou PST : OUI – NON

Si oui, préciser si ce plan a une composante énergie et/ou climat :

* PCDR ou PCDN : OUI – NON
* PCM : OUI – NON
* La commune a-t-elle déjà mis en place une approche transversale entre la politique énergie climat et les autres politiques (supra-communales ou communales : aménagement du territoire, mobilité, ruralité, cohésion sociale…). OUI\*– NON \*si OUI, précisez comment cette transversalité est développée (ex. lien entre les outils communaux existants…) :
* Cellule ou commission ou conseil consultatif énergie : OUI – NON
* Participation de la commune à un projet renouvelable : OUI\* – NON \*si oui, détails :
* Actions diverses déjà mises ou œuvre :
	+ réalisation d’audits énergétiques de bâtiments communaux : OUI – NON – En cours
	+ réalisation d’une comptabilité énergétique: OUI – NON– En cours
	+ réalisation d’un cadastre énergétique: OUI – NON– En cours
	+ réalisation de travaux d’amélioration de la performance énegétique des batiments : OUI\*– NON– En cours \*si oui Donnez une estimation du pourcentage de bâtiments ayant fait l’objet d’une rénovation énergétique de l’enveloppe :
	+ Utilisation de cahier des charges incluant des clauses environnementales et sociales : OUI\* – NON \*si OUI, détails :
	+ Organisez-vous des actions de sensibilisation sur l’énergie et climat : OUI\* - NON \*si OUI, précisez brièvement les actions menées :
	+ Vérifiez-vous le respect des critères énergétiques dans les permis d’urbanismes : OUI – NON
	+ Avez-vous déjà mis en place des actions d’atténuation et d’adaptation aux impacts du changement climatique ? OUI\*– NON \*si oui, précisez brièvement les actions menées :
	+ Autres actions :

# Motivation et moyens mis à disposition

## Pourquoi souhaitez-vous vous lancer dans la mise en place d’une politique énergie climat ou renforcer la politique existante ?

## Quels sont les moyens (humains, financiers ou autres) que vous comptez mettre en œuvre ou renforcer pour assurer la réussite de votre politique ?

**Moyens humains au niveau communal :** Identifier les personnes qui sont susceptibles de faire partie de l’équipe POLLEC [[1]](#footnote-2).

|  |
| --- |
| **Personne(s) en charge du PAEDC** |
|  | **Coordinateur POLLEC**  | **Equipe POLLEC** |
| **Nom Prénom (préciser si la personne doit être engagée[[2]](#footnote-3))** |  |  |  |  |
| **Régime de travail**  | **[ ] CDI** **[ ]  CDD** | **[ ] CDI [ ]  CDD** | **[ ] CDI [ ]  CDD** | **[ ] CDI [ ]  CDD** |
| **Service/****Département** |  |  |  |  |
| **Taux d’occupation pour POLLEC [[3]](#footnote-4)** |  |  |  |  |
| **Description des missions attribuées en dehors du subside POLLEC** |  |  |  |  |

**Répartition du subside demandé :**

|  |
| --- |
| **PERSONNEL** |
| **Profil [[4]](#footnote-5) de la personne engagée** | **Coût mensuel brut** | **Taux d’occu-pation pour POLLEC [[5]](#footnote-6)** | **Durée d’occupation (mois)** | **Coût Total[[6]](#footnote-7)** | **Taux de subvention** | **Montant** **subsidié** |
|  | 0.00€ | 0% |  | 0.00€ | 75% | 0.00€ |
|  | 0.00€ | 0% |  | 0.00€ | 75% | 0.00€ |
| **SOUS-TRAITANCE** |
| **Sous-traitant éventuel** | **Description des activités sous-traitées** | **Coût total** | **Taux de subvention**  | **Montant** **subsidié** |
|  |  | € | 75% | 0.00€ |
|  |  | € | 75% | 0.00€ |
|  |  | € | 75% | 0.00€ |
| **COÛT TOTAL (Personnel et sous-traitance)** | **0.000,00 €** |  |
| **TOTAL SUBSIDE** |  | 75% | **0.000,00 €** |

**Moyens financiers complémentaires au subside (en dehors du co-financement)** :

**Autres moyens (détaillez) [[7]](#footnote-8) :**

## Expliquer de quelle manière la mission du coordinateur POLLEC décrite dans l’annexe 3, sera mise en place au sein de votre commune et quelles actions supplémentaires, vous menez actuellement ou seriez susceptibles de mener dans le cadre de votre politique locale énergie climat ?

# Les engagements de la commune :

Nous soussignés, le/la Bourgmestre ……………………. et le/la) Directeur(rice) Général(e)…………….., représentant la commune de …………. , déclarons sur l'honneur :

* que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et son annexe sont exacts et complets ;
* avoir pris connaissance des modalités de soumission des candidatures pour le présent appel et pour autant que le dossier de candidature soit sélectionné, nous engager à nous conformer aux dispositions qui y sont reprises et en particulier les suivantes :
1. Apporter le **co-financement** nécessaire, soit **25 %** du montant total de la mission de coordination POLLEC ;
2. **Réaliser** les missions décrites dans **l’annexe 3** jointe au présent appel et notamment à :
3. **Désigner une ressource interne** en tant que **coordinateur du projet POLLEC** au sein de la commune pour l’élaboration le suivi et le pilotage de son Plan d’Action en faveur de l’Energie Durable et du Climat (PAEDC) ;
4. **Mandater** la personne désignée au point i pour la participation aux **ateliers** POLLEC régionaux ;
5. Mettre en place une **équipe POLLEC** au sein de l’administration ainsi qu’un **comité de pilotage ;**
6. Introduire la candidature de la commune en vue de **signer** **la** **Convention des Maires**;
7. **Mettre en place une politique énergie climat**. L’ensemble des démarches à réaliser dans ce cadre est détaillée dans le [Guide pratique](http://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/guide-pratique) publié par la Wallonie et disponible sur le site <http://conventiondesmaires.wallonie.be> ;

Cela elle comprend notamment :

* + Une phase de **diagnostic** (inventaire émission GES du territoire et du patrimoine communal, estimation du potentiel de développement des énergies renouvelables et d’efficience énergétique, évaluation de la vulnérabilité du territoire au changement climatique
	+ Une phase de **planification** visant à établir un Plan d’Actions en faveur de l’Énergie Durable et du Climat,
	+ Une phase de **mise en œuvre** (démarche de mobilisation locale participative, plan de communication…)
	+ Une phase de **monitoring** annuel
1. S’engager à **transmettre** à la Coordination régionale de la Convention de Maires l’ensemble des **livrables** listés à l’Annexe 3 jointe au présent appel ;
2. **Communiquer** activement autour de la politique énergie climat mise en place, notamment via les bulletins communaux, communiqués de presse, site web…

Pour le Collège communal, en sa séance du / /2020

|  |  |
| --- | --- |
| Le/La Directeur(rice) Général(e), | Le/La Bourgmestre, |

ANNEXE JOINDRE AU DOSSIER :

[ ]  La Délibération du Collège communal approuvant la candidature au projet, est jointe au présent dossier ;

[ ]  La Délibération du Collège communal approuvant la candidature au projet sera envoyé au plus tard le…………..[[8]](#footnote-9)

1. Voir Annexe 3 pour la description des missions de l’équipe POLLEC [↑](#footnote-ref-2)
2. Pour les personnes à engager, compléter le tableau ci-dessous [↑](#footnote-ref-3)
3. Taux d’occupation = rapport entre les prestations à charge du POLLEC et l'ensemble des prestations de la personne [↑](#footnote-ref-4)
4. Le subside se base sur un barème d’un agent universitaire (A1 - RGB), 5 ans d’ancienneté. Précisez la formation et l’expérience requise pour la personne à engager. [↑](#footnote-ref-5)
5. Taux d’occupation = rapport entre les prestations à charge du POLLEC et l'ensemble des prestations de la personne [↑](#footnote-ref-6)
6. Coût mensuel brut\*Taux d’occupation pour POLLEC\*Durée occupation (mois) [↑](#footnote-ref-7)
7. Par exemple, si vous mettez en place des ressources humaines et/matérielles en commun sur plusieurs communes, vous pouvez le mentionner dans ce point. [↑](#footnote-ref-8)
8. Préciser la date d’envoi du document, attention le délai maximum étant le 20 novembre 2020. [↑](#footnote-ref-9)