**A RENVOYER au plus tard pour le 06/11/2020 PAR E-MAIL A :**

Annexe 2 : Candidature pour l’élaboration, l’actualisation, la mise en œuvre et le suivi d’une politique locale énergie climat

Formulaire pour les structures supra-communales

**conventiondesmaires@spw.wallonie.be**

# Information générale sur le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisme |  |
| Adresse  |  |
| Province  |  |
| Site internet  |  |
| N° compte IBAN |  |
| N° BIC |  |
| Communication sur le compte |  |

Coordonnées de la personne de contact :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Prénom  |  |
| Fonction  |  |
| Email  |  |
| Téléphone  |  |

Coordonnées du responsable :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Prénom  |  |
| Fonction  |  |
| Email  |  |
| Téléphone  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de communes partenaires dans le cadre de la présente candidature[[1]](#footnote-2) : |  |
| Nombre d’habitants total des communes partenaires au 1er janvier 2020 :  |  |

# Type de candidature

Candidature en vue d’un soutien pour :

La mise en place d’un service d’accompagnement des communes partenaires dans l’élaboration, la mise en œuvre et le suivi d’un Plan d’Action en faveur de l’Energie Durable et du Climat dans le cadre de leur adhésion à la Convention des Maires

Le renforcement d’un service d’accompagnement de communes partenaires dans l’élaboration, la mise en œuvre et le suivi d’un Plan d’Action en faveur de l’Energie Durable et du Climat dans le cadre de leur adhésion à la Convention des Maires par l’accompagnement de nouvelles communes

# Information spécifique

## Sur les ressources internes

* Le cas échéant : département en charge de la mission d’accompagnement POLLEC :
* Brève description des autres missions de la structure assurant le service d’accompagnement POLLEC :
* Présence d’un responsable environnement : OUI - NON
* Présence d’un responsable mobilité : OUI - NON
* Présence d’un responsable énergie : OUI - NON
* Autre compétence spécifique : OUI\* - NON \*si oui, fonction et explication :

## Sur le fonctionnement et les actions internes menées

* Votre organisme possède-t-il un plan stratégique ? OUI\* - NON \*si OUI, des volets énergie climat ont-ils été intégrés ? OUI\* - NON \*si OUI, détaillez comment.
* Quel type d’accompagnement supra-communal est mis en œuvre au sein de votre organisme ? un service d’accompagnement POLLEC y a-t-il été intégré ? OUI\* - NON \*si OUI, détaillez comment.
* Votre organisme a-t-il déjà mise en place une approche transversale entre la thématique énergie climat et les autres thématiques gérées en interne (ex. mobilité, ruralité, cohésion sociale…).
* Actions diverses déjà mises ou œuvre :
	+ réalisation d’audits énergétiques de vos bâtiments : OUI – NON – En cours
	+ mise en place de comptabilités énergétiques: OUI – NON – En cours
	+ réalisation d’un cadastre énergétique de vos bâtiments: OUI – NON– En cours
	+ avez-vous mis en œuvre des projets d’amélioration de la performance énegétique des bâtiments OUI\* – NON – En cours \*si OUI Donnez une estimation du pourcentage de bâtiments ayant fait l’objet d’une rénovation énergétique de l’enveloppe :
	+ Utilisation de cahier des charges incluant des clauses environnementales et sociales : OUI\* – NON \*si oui, détails :
	+ Organisez-vous des actions de sensibilisation sur l’énergie et climat : OUI\* - NON \*si OUI, précisez brièvement les actions menées :
* Avez-vous déjà mis en place des actions d’adaptation au changement climatique OUI\*– NON \*si OUI, précisez brièvement les actions menées :
* Autres actions :

# Motivation et moyens mis à disposition

## Pour les coordinateurs disposant déjà d’un service d’accompagnement POLLEC aux communes, décrivez les actions menées dans ce cadre :

## Pourquoi souhaitez-vous vous lancer ou prolonger un service d’accompagnement des communes dans l’élaboration de leur politique énergie climat ?

## Quels sont les moyens (humains, financiers ou autres) que vous comptez mettre en œuvre ou renforcer pour assurer la réussite de votre coordination ?

**Moyens humains :** Identifier les personnes qui assureront la coordination

|  |
| --- |
| **Personne(s) en charge de la coordination POLLEC** |
| **Nom Prénom (précisez s’il s’agit d’une personne à engager[[2]](#footnote-3))** |  |  |  |
| **Régime de travail**  | **[ ] CDI [ ]  CDD** | **[ ] CDI [ ]  CDD** | **[ ] CDI [ ]  CDD** |
| **Service/****Département** |  |  |  |
| **Taux d’occupation pour POLLEC [[3]](#footnote-4)** |  |  |  |
| **Description des missions attribuées en dehors du subside POLLEC** |  |  |  |

**Répartition du subside demandé :**

|  |
| --- |
| **PERSONNEL** |
| **Profil [[4]](#footnote-5) de la personne à engager** | **Coût mensuel brut** | **Taux d’occu-pation pour POLLEC [[5]](#footnote-6)** | **Durée d’occupation (mois)** | **Coût Total[[6]](#footnote-7)** | **Taux de subvention** | **Montant** **subsidié** |
|  | 0.00€ | 0% |  | 0.00€ | 75% | 0.00€ |
|  | 0.00€ | 0% |  | 0.00€ | 75% | 0.00€ |
| **SOUS-TRAITANCE** |
| **Sous-traitant éventuel** | **Description des activités sous-traitées** | **Coût total** | **Taux de subvention**  | **Montant** **subsidié** |
|  |  | € | 75% | 0.00€ |
|  |  | € | 75% | 0.00€ |
|  |  | € | 75% | 0.00€ |
| **COÛT TOTAL (Personnel et sous-traitance)** | **0.000,00 €** |  |
| **TOTAL SUBSIDE** |  | 75% | **0.000,00 €** |

**Moyens financiers complémentaires au subside (en dehors du co-financement) :**

**Autres moyens (détaillez) :**

## Expliquer de quelle manière la mission d’accompagnement visée à l’annexe 4 sera mise en place au sein de votre organisme et quelles actions supplémentaires, vous menez actuellement ou seriez susceptibles de mener dans le cadre de la coordination de l’action POLLEC ?

# Les engagements de la structure supra-communale

Nous soussignés, ……………………. Représentants de …………. , déclarons sur l'honneur :

* que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets ;
* avoir pris connaissance des modalités de soumission des candidatures pour le présent appel et pour autant que le dossier de candidature soit sélectionné, nous engager à nous conformer aux dispositions qui y sont reprises et en particulier les suivantes :
1. Apporter le **co-financement** nécessaire, soit **25 %** du montant total de la mission de coordination POLLEC ;
2. **Réaliser** les missions décrites dans **l’Annexe 4** jointe au présent appel et notamment à :
	* Mise en place d’un **groupe de coordination** de la dynamique POLLEC sur le territoire coordonné ;
	* **Accompagnement** des coordinateurs POLLEC des communes ;
	* La **mise en œuvre** des mesures du PAEDC et le **monitoring** pour les coordinateurs disposant d’un PAEDC conjoint ;
	* Participation aux **ateliers** et utilisation des **outils/méthodologies régionaux ;**
	* **Communiquer** activement sur la dynamique POLLEC du territoire ;
3. Déposer leur candidature auprès du bureau de la Convention des Maires en tant que coordinateur territorial de la Convention des Maires pour les nouveaux coordinateurs ;

(<http://www.conventiondesmaires.eu/about/covenant-coordinators_fr.html> )

1. Transmettre à la Coordination régionale de la Convention de Maires :

un plan d’action groupé reprenant notamment des chiffres clés (estimation économie CO2, production renouvelable, recettes et économies prévues) ainsi que les rapports de monitoring pour les coordinateurs qui disposent d’un PAEDC conjoint

Un rapport d’activité annuel décrivant l’exécution des missions décrites à l’annexe 4.

Pour l’organe de décision de la structure supra-communale, en sa séance du / /2020

|  |
| --- |
| Signature : |

ANNEXES A JOINDRE AU DOSSIER :

[ ]  Liste des communes partenaires

[ ]  Les Délibérations des Collèges communaux partenaires approuvant leur engagement dans la Convention des Maires à travers le soutien fourni par la structure supra-communale, est jointe au présent dossier ;

[ ]  Les Délibérations des Collèges communaux partenaires approuvant leur engagement dans la Convention des Maires à travers le soutien fourni par la structure supra-communale seront envoyés au plus tard le…………..[[7]](#footnote-8)

1. La liste des nouvelles communes partenaires doit être fournies en annexe [↑](#footnote-ref-2)
2. Pour les personnes à engager, compléter le tableau ci-dessous [↑](#footnote-ref-3)
3. Taux d’occupation = rapport entre les prestations à charge du POLLEC et l'ensemble des prestations de la personne [↑](#footnote-ref-4)
4. Le subside se base sur un barème d’un agent universitaire (A1 - RGB), 5 ans d’ancienneté. Précisez la formation et l’expérience requise pour la personne à engager. [↑](#footnote-ref-5)
5. Taux d’occupation = rapport entre les prestations à charge du POLLEC et l'ensemble des prestations de la personne [↑](#footnote-ref-6)
6. Coût mensuel brut\*Taux d’occupation pour POLLEC\*Durée occupation (mois) [↑](#footnote-ref-7)
7. Préciser la date d’envoi du document, attention le délai maximum étant le 20 novembre 2020. [↑](#footnote-ref-8)