

|  |
| --- |
| NOM DE L’ORGANSIME BENEFICIAIRE |
| TITRE |
| **Formulaire de projet investissement** |

|  |
| --- |
| NOM AUTEUR DU DOCUMENT[Date] |



Date limite de réception des dossiers : **15/03/2020**

Le formulaire doit être envoyé par courrier électronique, au plus tard à la date limite fixée ci-dessus, à **conventiondesmaires@spw.wallonie.be.** Il reprendra en objet le titre du projet et le nom du porteur de projet.

LOGO L’ORGANSIME COORDONNANT LA PHASE DE PREPARATION

[1. Résumé 2](#_Toc59202777)

[2. Pertinence du projet 3](#_Toc59202778)

[2.1. Contexte général 3](#_Toc59202779)

[2.2. Problématique du projet étudié (contexte spécifique) 3](#_Toc59202780)

[3. Description du projet 4](#_Toc59202781)

[3.1. Objectif (s) du projet 4](#_Toc59202782)

[3.2. Description du plan de travail 4](#_Toc59202783)

[3.3. Indicateurs de résultat du projet 4](#_Toc59202784)

[3.4. Synthèse des informations techniques liées au projet d’investissement 4](#_Toc59202785)

[3.5. Calendrier de mise en œuvre du projet 5](#_Toc59202786)

[3.6. Budget 6](#_Toc59202787)

[3.7. Modalités de gestion financière 6](#_Toc59202788)

[4. Structure de gouvernance du projet 7](#_Toc59202789)

[4.1. Partenaires 7](#_Toc59202790)

[4.2. Communication et transversalité 7](#_Toc59202791)

[4.3. Implication locale 7](#_Toc59202792)

[5. Impacts escomptés du projet étudié 8](#_Toc59202793)

[5.1. Impacts économiques et sociaux 8](#_Toc59202794)

[5.2. Impacts environnementaux 8](#_Toc59202795)

[5.3. Reproductibilité 9](#_Toc59202796)

[5.4. Pérennité, viabilité du projet 9](#_Toc59202797)

[5.5. Eléments d’innovation et/ou de plus-value spécifique du projet 9](#_Toc59202798)

[6. Annexes 10](#_Toc59202799)

[Annexe A : Engagement du bénéficiaire 11](#_Toc59202800)

[Annexe B : Liste de contrôle 12](#_Toc59202801)

# Résumé

Maximum 1 page.

|  |  |
| --- | --- |
| Durée estimée du projet  |  ……mois |
| Inscription du projet dans les thématiques éligibles dans le cadre de l’appel POLLEC 2020 | Thématiques éligibles (supprimer les objectifs non visés) :* Chaudière biomasse
* Réseau de chaleur biomasse/fatale
* Cogénération de qualité renouvelable
* Plateforme de séchage, stockage et distribution de combustible biomasse
* PAC
* Solaire thermique
* Infrastructures de recharge fast pour véhicule électrique et véhicules électriques partagés
* Infrastructures de recharge pour vélo électrique et vélos électrique partagés
* Éclairage intelligent pour mobilité douce et voirie piétonne
* Rénovation exemplaire de logements communaux
* Dispositifs de réduction de l'inconfort thermique des bâtiments communaux
 |
| Partenaires du projet (Noms, acronymes éventuels) |  |
| Coût du projet | ………EUR |
| Personne de Contact (Nom, Prénom, email, téléphone) |  |

# Pertinence du projet

* 1. Contexte général

Maximum 0,5 page

Décrire brièvement la situation économique et sociale de la zone d’intervention

* 1. Problématique du projet étudié (contexte spécifique)

Maximum 1 page

Quelle est la problématique identifiée, en lien avec les thématiques de l’appel ? Cette problématique est-elle intégrée dans d’autres politiques locales (PCDR, PCM, PCS, …) et si oui, lesquelles ?

Quel est le public ou les groupes ciblés[[1]](#footnote-2) ? Les raisons motivant ce choix ? Estimation du nombre de personnes ciblées.

Quels sont les besoins, contraintes, obstacles (de nature juridique, institutionnelle, politique, informationnelle, technique, financière, …) encore non résolus sur lesquels le projet veut agir ?

Quels sont les projets en cours ou clôturés qui ont été mis en place pour répondre à la problématique identifiée au point précédent et aux besoins des groupes cibles principaux ?

# Description du projet

* 1. Objectif (s) du projet

1 paragraphe

Décrire l’(es) objectif(s)[[2]](#footnote-3) du projet.

* 1. Description du plan de travail

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tâches[[3]](#footnote-4)** | **Intitulé** | Description détaillée des actions proposées | **Livrable(s)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

* 1. Indicateurs de résultat du projet

Pertinence et description de l’indicateur choisi, de la valeur cible, de la méthode de collecte et des hypothèses posées. Comment est mesurée l’atteinte de chaque résultat ? Quelle est la valeur de référence de ceux-ci ? Quelles sont les valeurs cibles?

* 1. Synthèse des informations techniques liées au projet d’investissement

*Présenter de manière synthétique les caractéristiques techniques de l’investissement visant à réduire les besoins énergétiques ou à produire de l’énergie à partir de sources renouvelables, à s’adapter aux changements climatiques.*

*Annexer au présent formulaire les études de pré-faisabilité ou de pertinence réalisées*[[4]](#footnote-5) *(voir* ***Annexe E****: guide des dépenses éligibles).* *L’étude de pré-faisabilité doit reprendre au minimum les exigences listées par l’Annexe 3 - Etude de préfaisabilité - Cahier des charges de l’AGW du 28 mars 2013 - UREBA ordinaire).*

* 1. Calendrier de mise en œuvre du projet
		1. Durée

Le projet commencera idéalement[[5]](#footnote-6) le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.et se terminera idéalement le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

* + 1. Calendrier

Présenter le planning sous la forme d’un tableau de type d’un diagramme de Gantt[[6]](#footnote-7) reprenant le calendrier des différentes tâches et les principaux livrables et ressources. Exemple du diagramme de Gantt ci-contre.

* 1. Budget

Compléter le tableau budgétaire en **Annexe C** en veillant à détailler chaque poste suffisamment pour permettre de juger de son éligibilité conformément au guide des dépenses éligibles en **Annexe E**. Ce tableau constitue un estimatif du budget nécessaire à la mise en œuvre du projet. Il permettra aux évaluateurs d’estimer l’adéquation du projet avec le montant du subside.

* 1. Modalités de gestion financière

*Le projet est subsidié à un taux de 75%.*

*Précisez la source et la nature du cofinancement :*

# Structure de gouvernance du projet

Maximum 1,5 page.

* 1. Partenaires
		1. Présentation de l’organisme coordonnant le projet et de ses partenaires éventuels[[7]](#footnote-8)
		2. Description du rôle de chacun dans le projet
		3. Composition de l’équipe exécutive[[8]](#footnote-9) du projet
	2. Communication et transversalité
		1. Description de la manière dont sera assurée la communication et la transversalité entre les services communaux.
		2. Le cas échéant : description de la manière dont sera assurée la communication et la transversalité entre les différents partenaires du projet
	3. Implication locale

*Description de la manière dont sera assurée la participation citoyenne et l’implication des parties prenantes locales (investissement, implication dans la conception du projet, sensibilisation, …).*

# Impacts escomptés du projet étudié

* 1. Impacts économiques et sociaux

Le projet contribue-t-il à :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Oui/Non ?** | **Comment ?** |
| Réduire la précarité énergétique et lutter contre les inégalités ? |  |  |
| Renforcer les capacités[[9]](#footnote-10) des partenaires et des acteurs locaux en matière de transition énergétique et climatique ? |  |  |
| Développer une économie soutenable*[[10]](#footnote-11)* ? |  |  |

* 1. Impacts environnementaux
		1. Estimer l’impact carbone (positif ou négatif) du projet
			+ - Estimation qualitative

Préciser le degré estimé de l’impact et justifier brièvement les évaluations.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Secteur concerné**[[11]](#footnote-12)** | **Impact positif** (diminution des émissions) | Impact neutre | **Impact négatif** (augmentation des émissions) | Indéterminé |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - * + Estimation quantitative[[12]](#footnote-13)

Fournir une estimation de l’impact carbone du projet en décrivant brièvement les hypothèses utilisées[[13]](#footnote-14)

* + 1. Lister et estimer de manière qualitative les autres impacts environnementaux (réduction de l’utilisation des ressources ; réutilisation/recyclage, circularité des ressources, régénération de la biodiversité, pollution…)
	1. Reproductibilité

Maximum 1/4 page.

Quel est le potentiel pressenti de reproductibilité du projet (extension à d’autres zones, création d’un marché, d’un savoir-faire pouvant être élargi, etc.).

* 1. Pérennité, viabilité du projet

Maximum 1/4 page.

Quels sont les soutiens envisagés au-delà du subside (politique, financiers (coût d’entretien…) , ressources humaines , ...) qui permettent de garantir la pérennité du projet

* 1. Eléments d’innovation et/ou de plus-value spécifique du projet

Maximum 1/4 page.

En termes de technologies innovantes, de formes d’organisation innovantes, …

# Annexes

Annexe A : Engagement de la structure coordonnant le projet

Annexe B : Liste de contrôle

Annexe C : Tableau budgétaire

Annexe D : Calcul de l’impact carbone

Annexe E : Guide des dépenses éligibles

Annexe A : Engagement du bénéficiaire[[14]](#footnote-15)

Je soussigné, (Prénom, Nom) ………………………… représentant légal[[15]](#footnote-16) de ……………………… (nom de la commune/structure supracommunale), déclare sur l’honneur :

* avoir pris connaissance des modalités de soumission des projets pour le présent appel;
* que les renseignements mentionnés dans le présent formulaire et ses annexes sont exacts et complets et marque son accord sur l’entièreté du contenu du présent formulaire;
* avoir pris connaissance des principes de mise en concurrence et des procédures sur les marchés publics pour l’attribution des travaux et être conscient que leur non-respect rendra impossible la liquidation du subside ;
* que le projet décrit dans le présent formulaire ne fait pas l’objet autre d’un subside régional et qu’aucun subside régional ne sera demandé à l’avenir pour le même objet ;
* avoir lu et approuvé le contenu de l’annexe E : Guide des dépenses éligibles ;

Fait à

Le

Signature

Annexe B : Liste de contrôle

Avant d’envoyer votre demande, veuillez vérifier en cochant les éléments de cette liste que celle-ci est complète :

[ ]  Le **formulaire** est dactylographié en français (les demandes manuscrites ne seront pas acceptées) et dûment complété ;

[ ]  La **durée** du projet respecte les limites définies dans l’appel ;

[ ]  La déclaration de **chaque bénéficiaire** participant au projet (Annexe A) est (dûment complétée, signée et jointe au présent formulaire ;

[ ]  L’annexe C tableau budgétaire est dûment complétée par **chacun des bénéficiaires** et jointe au présent formulaire ;

[ ]  L’annexe D est jointe au présent formulaire (non obligatoire) ;

[ ]  Tous les documents relatifs aux autres sources de financement et aux subventions déjà perçues, sollicitées ou qui peuvent être sollicitées pour la réalisation du projet envisagé doivent être jointe au présent formulaire ;

[ ] [ ]  La décision de l’organe habilité à engager juridiquement le bénéficiaire est jointe au présent formulaire.

1. A compléter ou non en fonction de la nature du projet présenté [↑](#footnote-ref-2)
2. L’(es) objectif(s) doit (vent) être **SMART** : **S**pécifique **M**esurable **A**mbitieux **R**éaliste **T**emporalisé (défini dans le temps) [↑](#footnote-ref-3)
3. Préciser lesétapes principales de votre projet (ex.

 [↑](#footnote-ref-4)
4. L'étude de pré-faisabilité d'un investissement a pour objectif de permettre aux bénéficiaires d'évaluer la pertinence d'un investissement visant à utiliser plus rationnellement l'énergie ou à développer l'usage d'énergie renouvelable ou la cogénération de qualité. Elle vise à déterminer le prédimensionnement et les caractéristiques technique, énergétique et économique les plus intéressantes d'un investissement sans référence aucune à un type ou une marque spécifique relative à cet investissement. L'étude doit tester plusieurs hypothèses. [↑](#footnote-ref-5)
5. Pour rappel, le subside prévoit que le(s) marché (s) lié(s) à la réalisation de l’investissement soit attribué pour septembre 2021. [↑](#footnote-ref-6)
6. Différents modèles sont gratuitement disponibles sur :

<https://www.creerentreprise.fr/diagramme-de-gantt-excel-exemple-automatique/>

<https://www.excel-pratique.com/fr/telechargements/plannings/diagramme-gantt-excel-no397> [↑](#footnote-ref-7)
7. Les partenaires peuvent à la fois être des partenaires bénéficiant du subside POLLEC 2020 dans le cadre des projets supracommunaux, ou d’autres partenaires non subsidiés dans le cadre l’appel POLLEC mais identifiés comme nécessaire à la mise en œuvre du projet par la commune /structure supra-communale [↑](#footnote-ref-8)
8. Celle qui gère le projet au quotidien. En fonction de la thématique du projet, cette équipe devra impliquer les services communaux ou supra-locaux concernés. Nom, prénom, fonction, service, description brève du rôle joué dans le projet pour chacune des personnes composant l’équipe. [↑](#footnote-ref-9)
9. Ex. : formations, compétences acquises dans le cadre du projet, augmentation significative de la sensibilisation de la population. [↑](#footnote-ref-10)
10. Ex. : Favoriser l’émergence de nouveaux acteurs et modèles économiques pour :

	* dépasser la recherche unique de profit
	* développer la circularité des matières, services et flux financiers
	* développer la coopération entre citoyens, pouvoirs publics, agriculteurs, et entreprises. Cette coopération peut se faire en termes d’investissements, de partage de ressources et de valorisation de déchets et coproduits. [↑](#footnote-ref-11)
11. Les secteurs mentionnés peuvent êtres les suivants : Industrie, Tertiaire privé, bâtiments communaux, logement, transport privé, transport public, véhicules communaux, agriculture. [↑](#footnote-ref-12)
12. L’évaluation quantitative doit être réalisée sur les impacts directs (ex. économie d’énergie). [↑](#footnote-ref-13)
13. L’annexe D est à votre disposition pour vous aider à estimer l’impact quantitatif de votre projet. Son utilisation n’est pas obligatoire. [↑](#footnote-ref-14)
14. Pour les projets supra-communaux : une annexe devra être complétée et signée **par bénéficiaire**. [↑](#footnote-ref-15)
15. Personne qui engage l’institution et assume la responsabilité de la demande [↑](#footnote-ref-16)