

|  |
| --- |
| Nom du bénéficiaire |
| Annexe A – Informations relatives au Coordinateur POLLEC Communal |
|  |

|  |
| --- |
| [Date] |



Date limite de réception des dossiers : **XX/XX/2022**

Ce document doit être annexé au formulaire disponible sur le **guichet de pouvoirs locaux**. Tout document non introduit via ce canal ne sera pas pris en compte pour l’évaluation.

LOGO DU BENEFICIAIRE

### Coordinateur POLLEC [[1]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Tableau 1[[2]](#footnote-3) : Personnel communal en charge du PAEDC envisagé dans le cadre de l’appel POLLEC 2022 (Nouveau recrutement)** | |
|  | **Coordinateur**  **POLLEC** |
| **Nom Prénom** | Agent à recruter |
| **Contrat de travail** | * CDI * CDD |
| **Service/**  **Département** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tableau 2[[3]](#footnote-4) : Personnel communal en charge du PAEDC envisagé dans le cadre de l’appel POLLEC 2022 (Coordinateur en fonction dans la commune)** | | |
|  | **Coordinateur POLLEC 1** | **Coordinateur POLLEC 2** |
| **Nom Prénom** |  |  |
| **Contrat de travail** | * CDI * CDD | * CDI * CDD |
| **Service/**  **Département** |  |  |
| **Taux d’occupation[[4]](#footnote-5) pour POLLEC (en ETP)** |  |  |
| **Description des missions attribuées en dehors du subside POLLEC** |  |  |
| Justifiez brièvement la répartition du subside d’1 ETP sur deux agents plutôt que sur un seul agent : | | |

### Quelle est ou sera la place du coordinateur POLLEC communal dans l’organigramme communal ? Justifiez ce positionnement au regard du caractère transversal de la fonction.

|  |
| --- |
| Situation actuelle (si coordinateur POLLEC en poste dans la commune) : |
| Situation projetée dans le cadre du subside POLLEC 2022 : |

### Schéma de l’organigramme communal avec le positionnement du coordinateur dans le cadre du subside POLLEC 2022

|  |
| --- |
|  |

1. Les deux tableaux repris dans ce chapitre reprennent vos scénarios de recrutement dans le cadre de l’appel 2022. L’entrée en fonction du ou des coordinateurs POLLEC devra être signalée via un formulaire ad-hoc disponible sur le Guichet des pouvoirs locaux. Tout changement de personnel devra être signalé en temps réel via ce formulaire et ne devra pas faire l’objet d’une validation par la Région. [↑](#footnote-ref-2)
2. Si au terme de la procédure de recrutement, la commune n’a pas eu pas pu recruter un candidat à temps-plein, elle aura l’opportunité de répartir le subside sur deux personnes maximums pour autant que le partage du temps de travail entre ces deux personnes permette l’atteinte des objectifs fixés par ce subside [↑](#footnote-ref-3)
3. Pour le personnel déjà en fonction dans la commune au moment du dépôt de candidature, la commune aura la possibilité de répartir le subside sur deux personnes maximums pour autant que le partage du temps de travail entre ces deux personnes permette l’atteinte des objectifs fixés par ce subside [↑](#footnote-ref-4)
4. Taux d’occupation = rapport entre les prestations POLLEC et l'ensemble des prestations de la personne. Exemple : Un nouvel agent est employé à temps plein à la commune, il consacre la moitié de son temps à POLLEC et l’autre moitié à la gestion du plan mobilité. Il a donc un taux d’occupation de 0.5 ETP pour POLLEC [↑](#footnote-ref-5)