

Gründung und Erneuerung von KBRAM

Zusammen mit der Gründungs- und Erneuerungsakte an Direktion für Raumordnung – DGO4 – rue des Brigades d'Irlande, 1 – 5100 JAMBES zu senden.

Download auf:

<http://lampspw.wallonie.be/dgo4/tinymvc/apps/amenagement/views/documents/directions/dal/ccatm/CCATM-renouvellement-dossier-communal-2018.docx>

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

- GEMEINDE:
- Einwohnerzahl Einwohner
- Teilgemeinden (mit Einwohnerzahl pro Teilgemeinde), aus denen sich die Gemeinde zusammensetzt:	
- Politische Zusammensetzung des Gemeinderates	<p>- Datum der Gründung des Gemeinderates nach den Wahlen im Oktober 2018: ...</p> <p>- Anzahl Sitze: ..</p> <p>- Anzahl der Sitze der Mehrheit: ...</p> <p>- Anzahl der Sitze der Opposition: ...</p> <p style="text-align: center;">⇒ <i>Zusammensetzung der Gemeinderats beifügen oder angeben</i></p>
- Alterspyramide	⇒ <i>Alterspyramide der Gemeinde beifügen</i>

2.2 ZUSAMMENSETZUNG

Verfahren

- Beschluss des Gemeinderats über die Gründung/Erneuerung der KBRAM	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">⇒ <i>zwei Exemplare des Beschlusses beifügen</i></p>
- Beschluss des Gemeinderats über die Ernennung des Vorsitzenden und der Mitglieder der KBRAM	<p>.....</p> <p style="text-align: center;">⇒ <i>zwei Exemplare des Beschlusses beifügen</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - Daten des öffentlichen Aufrufs 	<p>Vom bis</p> <p>Vom bis wenn Verlängerung</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Veröffentlichung: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Aushang ⇒ Mitteilungs- und/oder Gemeindeblatt ⇒ Website der Gemeinde 	<ul style="list-style-type: none"> - Orte des Aushangs: <ul style="list-style-type: none"> - - ⇒ <i>Kopie der Veröffentlichung beifügen (Name und Datum der Veröffentlichung)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der eingegangenen Bewerbungen 	<ul style="list-style-type: none"> - .. ⇒ <i>Kopieren aller Bewerbungen und Umschläge (Poststempel mit sichtbarem Datum) beifügen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der berücksichtigten Bewerbungen 	<ul style="list-style-type: none"> - ..
<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der in die Reserve aufgenommenen Bewerbungen 	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Die zulässigen, aber nicht berücksichtigten Bewerbungen werden in eine Reserve aufgenommen (Art. R.1.10-3 §1) ⇒ Bei der Beratung über die Benennung der Mitglieder berücksichtigt der Gemeinderat die Namen und Vornamen der Kandidaten und die vertretenen Interessen, die in die Reserve einfließen
<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der nicht zulässigen Bewerbungen 	<ul style="list-style-type: none"> -.. ⇒ <i>Kurze Beschreibung der Gründe des Ausschlusses</i>

Wahl der Mitglieder

<ul style="list-style-type: none"> - Vorsitzender 	<p>Name:</p> <p>Wohnsitz:</p> <p>Beruf:</p> <p>Erfahrung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ <i>Kopie der Bewerbung + Kopie des Umschlags beifügen</i> ⇒ <i>Erfahrung und oder Kompetenzen im Bereich</i>
--	---

	<i>Raumordnung und Städtebau sind maßgeblich. Fehlen diese, kann die Bewerbung um den Vorsitz nicht berücksichtigt werden.</i>
- Kommunales Viertel	<p><u>Anzahl der Sitze der Mehrheit:</u></p> <p>..... ordentliche Sitze + Stellvertreter</p> <p><u>Anzahl der Sitze der Opposition:</u></p> <p>..... ordentliche Sitze + Stellvertreter</p> <p>⇒ <i>Den Nachweis beifügen, dass die Mehrheit ihre Mitglieder und die Opposition ihre benannte;</i></p> <p>⇒ <i>Beruf und Alter der Mitglieder angeben, wenn keine Bewerbung</i></p>
- Sonstige Mitglieder	<p>..... ordentliche Sitze + Stellvertreter</p> <p>⇒ <i>Kopien der Bewerbungen + Kopien der Umschläge beifügen</i></p> <p>⇒ <i>Wenn keine ordnungsgemäße Begründung vorliegt, wird die Bewerbung als nicht zulässig eingestuft</i></p>
- Abteilungen	<p>⇒ <i>Anzahl der Sektionen und ihrer Aufgaben</i></p>
- Geographische Verteilung der Mitglieder, einschließlich der Reserve	<p>⇒ <i>Prüfen, ob alle Teilgemeinden vertreten sind</i></p>
- Berücksichtigung der laut Art. 7 des Gesetzbuchs vorgesehenen Interessen (Soziales, Wirtschaft, architektonisches Erbe, Umwelt, Mobilität, Energie)	<p>⇒ <i>Prüfen, ob alle Interessen berücksichtigt wurden;</i></p>
- Übereinstimmung von Interessen der ordentlichen Mitglieder/Stellvertreter	<p>⇒ <i>Versuchen, eine größtmögliche Übereinstimmung der Interessen des ordentlichen Mitglieds und des Stellvertreters zu erreichen;</i></p> <p>⇒ <i>Angeben, wie die ordentlichen Mitglieder und ihre Stellvertreter im Rat zusammengefasst sind</i></p>

<p>- Berücksichtigung der spezifischen Alterspyramide der Gemeinde</p>	<p>⇒ Vergewissern, dass keine Altersstufe beiseite gedrängt wird</p>
<p>- Berücksichtigung der Verteilung Männer/Frauen</p>	
<p>- Berücksichtigung aufeinanderfolgender Mandate</p>	<p>⇒ Eine Bescheinigung des Gemeinderats beifügen, aus der hervorgeht, dass die gewählten Mitglieder (Vorsitzender – ordentliche Mitglieder – Stellvertreter) nicht mehr als zwei Mandate in Folge ausübten.</p> <p>⇒ Zur Erinnerung: Ein Vorsitzender oder ein ordentliches Mitglied, das bereits zwei Mandate in Folge ausübte, kann nicht mehr zum Vorsitzenden, ordentlichen Mitglied oder stellvertretenden Mitglied ernannt werden. Dasselbe gilt für den Vorsitzenden. Das Mitglied übt ein Exekutivmandat aus, wenn es an mehr als der Hälfte der jährlichen Sitzungen als ordentliches Mitglied oder als Mitglied, welches das ordentliche Mitglied vertritt, teilnimmt.</p>

GESCHÄFTSORDNUNG

Datum des Beschlusses des Gemeinderats über die Geschäftsordnung entweder :

↪ erreichen die Geschäftsordnung