



Wallonie

Renovierungsprämie

Senden Sie das Originalformular (**keine Kopie**) ausgefüllt, unterschrieben und mit den Anlagen innerhalb von **4 Monaten ab Endrechnungsdatum der Arbeit(en)** an nebenstehende Adresse.



Öffentlicher Dienst der Wallonie

Operative Generaldirektion Raumordnung,
Wohnungswesen, Erbe und Energie
Abteilung Wohnungswesen
Verwaltung der Beihilfen für Privatpersonen

Rue des Brigades d'Irlande, 1
5100 Jambes

Bewahren Sie eine Kopie für sich.

Für Auskünfte zu den Unterlagen, Formularen und für jegliche Informationen zu den Prämien (technische Entscheidungen, Verwaltungsverfahren, Beratung, Hilfe beim Ausfüllen der Formulare usw.) begeben Sie sich in die Beratungsstelle für das Wohnungswesen (siehe Liste auf der Webseite) oder kontaktieren Sie die untenstehende Verwaltung.

Espace Wallonie Eupen
Gospert 2 4700 Eupen
Kostenlose Rufnummer: 1719

Jeglicher Antrag zu einer Renovierungsprämie benötigt einen im Voraus zugesandten Vorbescheid mit dem Sie die Besichtigung durch einen öffentlichen Taxator beantragen. (Formular verfügbar auf der Webseite)

http://lampspw.wallonie.be/dgo4/tinymce/apps/logement/views/documents/aides/formulaires/DE/antrag_zu_einer_renovierungsprämie_+_technischer_anhang.pdf

RENOVIERUNGSPRÄMIE ANTRAGSFORMULAR

Gegenstand des Antrags

Die Renovierungsprämie ist eine finanzielle Beihilfe, welche von der Wallonischen Region gewährt werden kann, für die Ausführung von Arbeiten zur Verbesserung einer Wohnung, welche wichtige technische Mängel aufweist, die im Voraus durch einen öffentlichen Taxator festgestellt wurden.

Zielpublikum

Jegliche natürliche Person, deren Haushalt über ein geringeres global steuerpflichtiges Einkommen als 93.000 € bezieht und die:

- mindestens 18 Jahre alt oder für mündig erklärter Minderjähriger ist;
- ein dingliches Recht auf die zu renovierende Wohnung hat (Eigentümer, Nutznießer, Nackteigentümer ...);
- die Person ist, auf die die Rechnungen ausgestellt sind;
- eine der nachfolgenden Bedingungen erfüllt oder sich dazu verpflichtet spätestens innerhalb von 12 Monaten ab Auszahlung der Prämie:
 - a) die Wohnung während mindestens 5 Jahren selbst als Hauptwohnsitz zu bewohnen und keine Räume, die ursprünglich zu Wohnzwecken dienten, beruflich zu nutzen;
 - b) die Wohnung mindestens während 6 Jahren **einer sozialen Wohnungsagentur, einer Wohnungsgesellschaft des öffentlichen Dienstes oder jegliche andere vom Minister, durch ein Verwaltungsmandat bezeichnete Organisation, zur Verfügung zu stellen;**
 - c) die Gesamtheit der Wohnung während mindestens 1 Jahr einem Verwandten bis einschließlich 2. Grades kostenlos als Hauptwohnsitz zur Verfügung zu stellen.

Betroffene Arbeiten

Die ausgeführten Arbeiten müssen in nachstehender Liste aufgeführt sein.

Achtung : zwei Prämienanträge für Arbeiten die das gleiche Objekt in der gleichen Wohnung betreffen müssen mindestens **sechs Jahre** auseinander liegen.

DACH	Basisprämie
<p>Die Dacharbeiten beinhalten :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Den Ersatz der Dachhaut von mindestens einer Dachfläche inbegriffen der Dachgauben, Dachluken und gleichgestellte Arbeiten, sowie der Wiederaufbau oder Abriss der Schornsteine und deren Beiwerke; b. Die Anpassung des Dachstuhls der Wohnung; c. Den Ersatz der Regenwasserableitungselemente. <p>Die Arbeiten unter Punkt a. und b. müssen verknüpft sein mit einer Isolierung deren Dämmstoff einen Wärmewiderstandskoeffizient R größer oder gleich 4,5 m² K/W ausgeführt werden.</p> <p>NB : Die Verwaltung kann auf Anraten des öffentlichen Taxators eine diesbezügliche Abweichung gewähren, wenn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>der Dachraum zu Wohnbereich gestaltet wurde und wenn die Dachisolierung Abrissarbeiten erfordert oder,</i> - <i>die Dacharbeiten bedingt durch dringende Bewohnbarkeitskriterien und die Einkünfte oder die Umstände des begünstigten Haushalts es nicht ermöglichen die zuzüglichen Kosten der Isolierung zu tragen.</i> 	<p style="text-align: center;">12 € pro M² (maximal 150 M²)</p> <p>pauschal : 500 €</p> <p>pauschal : 200 €</p>

MAUERN und BÖDEN	Basisprämie
<p>Die Trockenlegung, Stabilität und die gesundheitliche Zutraglichkeit der Mauern und Böden:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Mauertrockenlegung mit dem Ziel, folgende Dichtheitsmängel zu beheben: <ol style="list-style-type: none"> 1. Eindringende Feuchtigkeit (Außenwände); 2. Aufsteigende Feuchtigkeit (Mauerbasis). b. die Verstärkung instabiler Mauern, oder der Abriss und Wiederaufbau dieser Mauern, ohne jedoch 30% der der Fläche der Außenmauern zu überschreiten (Maueröffnungen und Gemeinschaftsmauern inbegriffen); c. den Ersatz der tragenden Elemente (Balkenlage, Betondallen, usw ...) von einem oder mehreren Räumen (einschließlich des Ersatzes der Beläge, der Unterschicht, sowie der Fußleisten); d. die Arbeiten, die zur Beseitigung von Hausschwamm oder jeglichem Pilz mit ähnlicher Auswirkung beitragen, durch Ersatz oder Behandlung der angegriffenen Elemente; e. folgende Arbeiten, welche zur Beseitigung von Radon beitragen: <ol style="list-style-type: none"> 1. die Installation jeglicher Maßnahme welche die Entlüftung der Keller und /oder Kriechkeller an die Außenluft gewährleistet; 2. Arbeiten zur Eindichtung der Dichtungsfolien oder Türen im Bodengeschoss; 3. Alle Arbeiten welche im Bericht des Dienstes zur Analyse des Raumklimas (SAMI) vorgeschlagen werden. 	<p style="text-align: center;">10 € pro M² (max 150 M² /Jahr)</p> <p style="text-align: center;">12 € pro M (max 75 lfd M /Jahr)</p> <p style="text-align: center;">16 € pro M² (max 150 M²)</p> <p style="text-align: center;">10 € pro M² (max 150 M²)</p> <p>pauschal : 500 €</p> <p>pauschal : 500 €</p>

SICHERHEIT	Basisprämie
Die Anpassung der Stromanlage inbegriffen der Verbesserung oder das Ersetzen des Sicherungskastens.	pauschal : 400 €
AUSSENRAHMEN	Basisprämie
Das Ersetzen der Außenrahmen , die entweder über Einzelverglasung verfügen oder Dichtigkeitsprobleme aufweisen.	40 € pro M² (max 40 M²)

Berechnung der Prämie

Die Basisprämie wird je nach Einkommenskategorie des Haushalts erhöht.

Einkommenskategorie	Referenzeinkommen des Haushalts	Erhöhung der Basisprämie
C1	Referenzeinkommen unter oder gleich 21.900 €	Basisprämie x 3
C2	Referenzeinkommen zwischen 21.900,01 et 31.100 €	Basisprämie x 2
C3	Referenzeinkommen zwischen 31.100,01 et 41.100 €	Basisprämie x 1,5
C4	Referenzeinkommen zwischen 41.100,01 et 93.000 €	Basisprämie
Der Prämienbetrag darf auf keinen Fall 70% des Rechnungsbetrags MwSt. einbegriffen überschreiten.		

Um das Referenzeinkommen zu ermitteln:

- Betrachten Sie alle volljährigen Personen, die Mitglied Ihres Haushalts sind, ausgenommen die Verwandten in aufsteigender und absteigender Linie.
- Berücksichtigen Sie die global steuerpflichtigen Einkommen bezüglich der Einkünfte des vorletzten Jahres des Antragsdatums (Beispiel: berücksichtigen Sie alle global steuerpflichtigen Einkommen aller Volljährigen in 2013, wenn Sie Ihren Antrag in 2015 einreichen).

Achtung: um die Prämie zu erhalten, muss das Ergebnis geringer oder gleich 93.000 € sein.

- Von der Gesamtsumme dieser Einkommen, ziehen Sie **5.000 €** pro Kind zu Lasten ab (Kind für die ein Mitglied des Haushalts des Antragstellers Familien- oder Waisenzulagen bezieht), pro Kind eines Mitglieds des Haushalts das in den Genuss einer gleichmäßig aufgeteilten Unterbringung kommt (geteiltes Sorgerecht), sowie für jedes Haushaltsmitglied welches vom FÖD Sozialfürsorge als behindert anerkannt ist.
- Das errechnete Resultat ist Ihr Referenzeinkommen.

Bedingungen

Ihre **Wohnung** muss:

- in der Wallonie gelegen sein;
- durch einen öffentlichen Taxator als verbesserungsfähig anerkannt sein;
- erstmals vor mehr als 20 Jahren als Wohnung gedient haben.

Achtung: in der Wallonie sind Rauchmelder Pflicht (1 je Wohngeschoss je 80 M² Wohnfläche).

Außerdem müssen Ihre **Arbeiten**:

- in der vorausgehenden Liste stehen und einen oder mehrere Gründe der Unbewohnbarkeit beseitigen;
- im Bericht des Taxators, der die Zulässigkeit feststellt aufgenommen sein;
- nach dem 1. April 2015 in Rechnung gestellt worden sein;
- durch Unternehmer ausgeführt werden, die bei der Datenbank für Unternehmer und Selbstständige registriert sind.

Prozedur

Sie müssen:

- dem Dienst für Wohnungswesen das Formular zum „Vorbescheid“ zugeschickt haben;
- die Besichtigung Ihrer Wohnung durch einen Taxator und den Bericht der Schätzung, welcher die zulässigen Arbeiten detailliert, erhalten haben;
- die Arbeiten innerhalb von 2 Jahren ab Erhalt des Berichts des Taxators ausgeführt haben;
- gegenwärtiges Formular zum Prämienantrag und die jeweiligen zugeordneten technischen Anhänge innerhalb von 4 Monaten ab Datum der Endrechnung der zuletzt ausgeführten Arbeit, die im Bericht des Taxators vermerkt ist, versenden.

Regelung

- Erlass der wallonischen Regierung vom 26. März 2015 zur Einführung eines Prämiensystems für Privatpersonen zur Förderung von Energiesparmaßnahmen und Renovierungen von Wohnungen.
- Ministerieller Erlass vom 30. April 2015 zur Ausführung des Erlasses der wallonischen Regierung vom 26. März 2015 zur Einführung eines Prämiensystems für Privatpersonen zur Förderung von Energiesparmaßnahmen und Renovierungen von Wohnungen.

1. Vorausgehende Mitteilung

In der Empfangsbescheinigung des Vorbescheids mitgeteilte Nummer

308/

2. Angaben zum Antragsteller

2.1. Identifikation

Herr Frau

Name Vorname

Geburtsdatum:

Nationalregister-Nr:

2.2. Adresse des Antragstellers

Straße Nummer Postfach

Postleitzahl Ort Land

Bei Appartementshäuser, Angabe der Etage:

2.3. Kontakt

Geben Sie eine Nummer an, an der Sie am einfachsten zu erreichen sind.

Telefon Privat Telefon Büro GSM

E-Mail

2.4. Bankkonto

Dieses Feld muss vollständig ausgefüllt sein und darf keine Streichung oder Überschreibung enthalten.

Sie beantragen die Zahlung Ihrer Prämie

auf Ihr Bankkonto

Es muss sich um ein Konto handeln, dessen Inhaber (oder Mitinhaber) der Antragsteller ist. In diesem Fall kann der Antrag schneller bearbeitet werden.

Kontoinhaber <input type="text"/>			
Straße <input type="text"/>		Nummer <input type="text"/>	Postfach <input type="text"/>
Postleitzahl <input type="text"/>	Ort <input type="text"/>	Land <input type="text"/>	
IBAN International Bank Account Number <input type="text"/>		BIC Bank Identifier Code <input type="text"/>	

auf ein Bankkonto das Ihnen nicht gehört

→ In diesem Fall, sendet Ihnen die Verwaltung ein Formular zum Ausfüllen zu. Achtung: die Prozedur zur Auszahlung ist länger.

durch Zirkularscheck

Lediglich wenn Sie nicht Inhaber eines Bankkontos sind.

3. Adresse der Wohnung

3.1. Ort der Arbeiten

Wo befindet sich die Wohnung in der die Arbeiten ausgeführt wurden?

- an der Adresse des Antragstellers
- an einer anderen Adresse

Straße	Nummer	Postfach										
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>										
Postleitzahl	Ort											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td><td style="width: 25px; height: 20px;"><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Falls Appartementhaus, Angabe der Etage:												

3.2. Alter der Wohnung

Die Wohnung wurde zum ersten Mal bewohnt vor:

- mehr als 20 Jahren
- weniger als 20 Jahren

3.3. Art der Wohnung

- Einfamilienhaus
- Appartement, Studio, ...
- Sonstiges, genaue Angaben:

Wenn Sie „Appartement/Studio“ angekreuzt haben, sind Sie Eigentümer (gegebenenfalls mit Mitgliedern Ihres Haushalt) der Gesamtheit des Gebäudes? JA NEIN

Wenn JA, aus wie vielen Wohnungen besteht das Gebäude? :

4. Wahl des Antragstellers

Sie beantragen eine Renovierungsprämie für **(kreuzen Sie Ihre Wahl an)**:

- Sanierung des Daches
 - Ersetzen der Dacheindeckung
 - Anpassung des Dachstuhls
 - Ersetzen der Sammel- und Ableitungsvorrichtung für Regenwasser

- Sanierung der Mauern
 - Trockenlegung
 - Verstärkung

- Sanierung der Böden
 - Arbeiten zur Beseitigung von Hausschwamm
 - Arbeiten zur Beseitigung von Radon
 - Ersatz der Stromanlage
 - Ersatz der Außenrahmen

5. Liste der beizufügenden Dokumente

Damit Ihr Antrag **vollständig** ist, müssen Sie diesem ordnungsgemäß ausgefüllten und unterschriebenen Hauptformular nachstehende Dokumente beifügen.

1) Für alle Antragsteller:

- den Bericht des öffentlichen Taxators;
- eine Haushaltszusammenstellung, die weniger als 3 Monate vor dem Datum des Prämienantrags ausgestellt wurde;
- eine vollständige Kopie des Einkommenssteuerbescheids (ESB) der Einkünfte des vorletzten Jahres welches dem Datum **dieses** Antrags vorausgeht, von allen volljährigen Personen die Mitglied Ihres Haushalts sind, ausgenommen die Verwandten in aufsteigender und absteigender Linie;
- eine Kopie aller Rechnungen für die zulässigen Arbeiten, die vom Taxator in seinem Bericht aufgeführt sind (ein detailliertes Angebot der Arbeiten ist angeraten).

2) Lediglich um Ihnen eventuell zu ermöglichen in den Genuss einer erhöhten Prämie zu kommen, indem Sie ihr Referenzeinkommen mindern:

- für Kinder zu Ihren Lasten, die Teil Ihres Haushalts sind, die Bescheinigung(en) der Familienzulagenkasse oder eine Kopie eines Dokuments, welches belegt, dass für ein Mitglied Ihres Haushalts eine gleichmäßig aufgeteilten Unterbringung vorliegt (geteiltes Sorgerecht);
- für die Anwesenheit einer behinderten Person in Ihrem Haushalt : die Bescheinigung(en) vom öffentlichen föderalen Dienst für soziale Sicherheit.

3) Lediglich für Arbeiten bezüglich

- Ersatz der Dacheindeckung
 - Trockenlegung oder Verstärkung der Mauern
 - Ersatz der Böden
 - Ersatz der Außenrahmen
- den vom Unternehmer ausgefüllten technischen Anhang.

4) Lediglich für Arbeiten welche die Verbesserung der Stromanlage betreffen:

- eine Kopie der Konformitätsbescheinigung, nach Ausführung der Arbeiten, durch einen zugelassenen Inspektionsdienst

5) Lediglich wenn die Wohnung einer sozialen Wohnungsagentur, einer Wohnungsbaugesellschaft des öffentlichen Dienstes oder jeglicher anderen vom Minister bezeichneten Organisation zur Verfügung gestellt wird:

- eine Kopie des Leitungsmandats dieser Wohnung

6) Lediglich wenn die Wohnung einem Verwandten oder Verschwägerten kostenlos zu Verfügung gestellt wird:

- jegliches offizielle Dokument (Geburtsakte, ...), welches erlaubt das Verwandtschaftsverhältnis zu überprüfen

Gesamtanzahl der beigefügten Dokumente

6. Ehrenwörtliche Erklärung und Unterschrift

 **Achtung: jegliche falsche oder fehlerhafte Erklärung kann zur Ablehnung der Prämie führen.**

Ich Unterzeichneter :

Name

Vorname

Für alle Antragsteller:

- erkläre, dass ich von den Bedingungen zur Gewährung der Renovierungsprämie für verbesserungsfähige Wohnungen Kenntnis genommen habe;
- erkläre, dass die Arbeiten, welche Objekt des Prämienantrags sind, den städtebaulichen Vorschriften entsprechen;
- erkläre, auf die Prämie für die bis Dato nicht ausgeführten und im Bericht des Taxators vermerkten Arbeiten zu verzichten;
- erkläre, dass die Rauchmelder gemäß dem Erlass der wallonischen Regierung vom 21. Oktober 2004 angebracht wurden;
- erkläre, informiert zu sein, dass die Verwaltung während einer Zeit von 5 Jahren ab Auszahlung der Prämiensumme die Wohnung besichtigen und die Authentizität der mitgeteilten Informationen überprüfen darf.
- erkläre, dass die Arbeiten die Objekt dieses Antrags sind:
 - noch nie Objekt eines Antrags auf Renovierungsprämie waren,
 - nicht Objekt eines Prämienantrages « Ecopack » bei der SWCS (Wohnungssozialkredit) oder der FLW (Wohnungsfonds der Wallonie).
- erfülle oder verpflichte mich, spätestens innerhalb von 12 Monaten nach Auszahlung der Prämie folgende Bedingungen einzuhalten:
 - die von der Prämie betroffenen Wohnung während mindestens 5 Jahren selbst als Hauptwohnsitz zu bewohnen und keine Räume, die ursprünglich zu Wohnzwecken dienen, beruflich zu nutzen.
 - die Wohnung während mindestens 6 Jahren einer sozialen Wohnungsagentur oder einer Wohnungsbaugesellschaft des öffentlichen Dienstes zur Verfügung zu stellen.
 - die Gesamtheit der Wohnung während mindestens 1 Jahr einem Verwandten bis einschließlich 2. Grades kostenlos als Hauptwohnsitz zur Verfügung zu stellen.
- erkläre, gegebenenfalls mit einem oder mehreren Mitgliedern meines Haushalts, ein dingliches Recht auf diese Wohnung zu haben als:
 - Eigentümer
 - Nutznießer
 - Nackteigentümer
 - sonstiges (Wohnrecht, Erbpacht ...). genaue Angaben:
- erkläre, der Verwaltung zu genehmigen, die authentischen Quellen zu benutzen

Lediglich für Antragsteller die Arbeiten betreffend den Ersatz der Dacheindeckung oder Anpassung des Dachstuhls ausführen

- bescheinige
 - eine Isolierung ausgeführt zu haben dessen Dämmstoff einen Wärmewiderstandskoeffizient R größer oder gleich 4,5 m² K/W ist.
 - im vorausgehenden Bericht der Schätzung bescheinigt zu haben, dass die Einkünfte des Haushalts es nicht erlauben, die zusätzlichen Kosten der Isolierung zu tragen.

Ort

Datum

Unterschrift

7. Schutz des Privatlebens und Einspruch

7.1. Schutz des Privatlebens

So wie es das Gesetz¹ vorsieht, teilen wir Ihnen mit, dass:

- die Angaben die Sie beim Ausfüllen dieses Formulars mitteilen, dienen der Weiterbearbeitung Ihrer Akte innerhalb des Öffentlichen Dienstes der Wallonie;
- diese Angaben werden ausschließlich an den folgenden Dienst der wallonischen Region übermittelt : **Operative Generaldirektion Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe und Energie**;
- Sie können Zugang zu Ihren Angaben haben oder diese gegebenenfalls ändern lassen ;
- Sie können bei der Dienststelle bei der Sie dieses Formular eingereicht haben von diesem Zugangs- oder Änderungsrecht Gebrauch machen.

7.2. Einspruchsmöglichkeit

Was tun, wenn Sie bei Abschluss der Prozedur, mit dem festgelegten Beschluss nicht zufrieden sind?

1. Bei der Verwaltung einen internen Einspruch erheben.

Übermitteln Sie der Verwaltung die Motive, die Ihrer Meinung nach, eine Wiedereröffnung Ihres Dossiers begründen.

Um zulässig zu sein, muss Ihr Schreiben innerhalb von 30 Tagen ab Zusendung des Beschlusses an folgende Adresse versendet sein:

**Service public de Wallonie
Département du Logement
Direction de l'Information et du Contrôle
Rue des Brigades d'Irlande, 1
5100 JAMBES**

2. Übermitteln Sie eine Reklamation beim Ombudsmann.

Wenn Sie nach Einspruch bei der Verwaltung weiterhin unzufrieden mit dem Beschluss sind, ist es Ihnen möglich eine Reklamation beim Ombudsmann der Wallonie und der Föderation Wallonie-Brüssel einzureichen.



Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur
Tél. gratuit 0800 19 199
<http://www.le-mediateur.be>

¹ Gesetz vom 8. Dezember 1992 in Bezug auf den Schutz des Privatlebens betreffend der Bearbeitung der Angaben mit persönlichem Charakter.

Bescheinigung der Familienzulagenkasse

! Jedes Mitglied Ihres Haushalts, das ein oder mehrere Kinder zu Lasten hat muss diese Formular ausfüllen lassen. Dies kann gegebenenfalls die Summe der Prämie erhöhen.
 Dieses Dokument muss durch die Familienzulagenkasse, der Sozialversicherungskasse für selbstständige Arbeiter, die Provinz, das Ministerium oder die zuständige Behörde ausgefüllt werden, **und dem Antragsteller zurückerstattet werden muss.**
 Wenn die Bescheinigung auf ein separates Dokument ausgestellt wurde, heften Sie es dieser Seite an.

1. Angaben zum Antragsteller

Herr Frau

Name Vorname

(zukünftiger) Ehepartner-Lebensgefährte :

Herr Frau

Name Vorname

Wohnort des Antragstellers :

Straße Nummer Postfach

Postleitzahl Ort Land

2. Bescheinigung der Familienzulagenkasse

! Durch die Familienzulagenkasse auszufüllen (diese muss dem Antragsteller zurückerstattet werden)

Ich Unterzeichner:

Name Vorname

Funktion

Bescheinige, dass die Familienzulagen gezahlt werden an

- den Antragsteller
- den Ehepartner des Antragstellers
- einer Drittperson

Genauere Angaben zur Identität :

Herr Frau

Name Vorname

Für nachstehende Kinder:

Name	Vorname	Geburtsdatum	Behinderung
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Stempel

Datum

Unterschrift

Technischer Anhang vom Unternehmer für folgende Arbeiten

- Ersetzen der Dacheindeckung
- Trockenlegung oder Verstärkung der Mauern
- Ersetzen der Böden
- Ersetzen der Außenrahmen

Dieses Dokument stellt einen **technischen Anhang** zum Formular des Prämienantrags dar. Dieses muss **vom Unternehmer ausgefüllt werden und dem Antragsteller** der Prämie **zurückerstattet werden**, damit er dieses als Original dem Antragsformular beifügen kann.

1. Angaben zum Unternehmer

1.1. Identifikation

Herr Frau Name Vorname

Unternehmensnummer:

der MwSt. nicht unterlegen

Benennung

Firmenbezeichnung

Falls anders als die Benennung

Rechtsform

2. Arbeiten

2.1. Ort der Arbeiten

Straße Nummer Postfach
Postleitzahl Ort

2.2. betroffene Rechnungen

Nummer	Datum
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

2.3. Beschreibung der ausgeführten Arbeiten

Dach:

M²-Anzahl ersetzte Dachfläche: , M²

MAUERN:

a. M²-Anzahl trockengelegtes Mauerwerk:

- Eindringen (Außenmauer) : , M²

- aufsteigende Feuchtigkeit (Mauerbasis) : , laufende M

b. M²- Anzahl verstärktes oder widererrichtetes Mauerwerk: , M²

BÖDEN:

M²-Anzahl ersetzte tragende Elemente von begehbaren Flächen (Böden) : , M²

AUSSENRAHMEN:

M²-Anzahl eingebauter Außenrahmen (volle und verglaste Türen einbegriffen)

, M²

Bei Abschluss der Arbeiten müssen die Außenrahmen (Türen und Rahmen) einen Wärmedurchgangskoeffizient der Gesamtheit der Rahmen + Verglasung U_w gleich oder weniger als $1,8 \text{ W/m}^2\text{K}$ aufweisen. Die Verglasungen, die in Außenrahmen eingesetzt werden, müssen ein U_g gleich oder weniger als $1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ aufweisen und CE gekennzeichnet sein, das heißt, berechnet laut NBN EN 673.

Die Prämie wird nur erteilt wenn die Norm NBN S23-002 respektiert ist und wenn die Scheibe über eine Markierung zwischen den Scheiben identifiziert werden kann.

	Benennung	Wärmedurchgangskoeffizient
	Eingebaute Rahmen	$U_F (\text{W/m}^2\text{K})$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Eingesetzte Scheiben	$U_g (\text{W/m}^2\text{K})$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Gesamtisolierungswert	$U_w (\text{W/m}^2\text{K})$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

3. Ehrenwörtliche Erklärung und Unterschrift des Unternehmers

Ich Unterzeichneter bescheinige:

Name

Vorname

- dass alle in diesem technischen Anhang erteilten Auskünfte exakt sind;
- keine steuerlichen oder sozialen Schulden zu haben;
- vollkommen darüber informiert zu sein, dass die Verwaltung bis zum Ende einer Periode von 5 Jahren ab der endgültigen Zustimmungsmitteilung, die Authentizität der mitgeteilten Informationen überprüfen kann und gegebenenfalls die Rückerstattung der Prämie beim Antragsteller anfordern kann.

Unterschrift

Datum

 / /