

Votre commune :

Thumberg

Votre programme de travail :

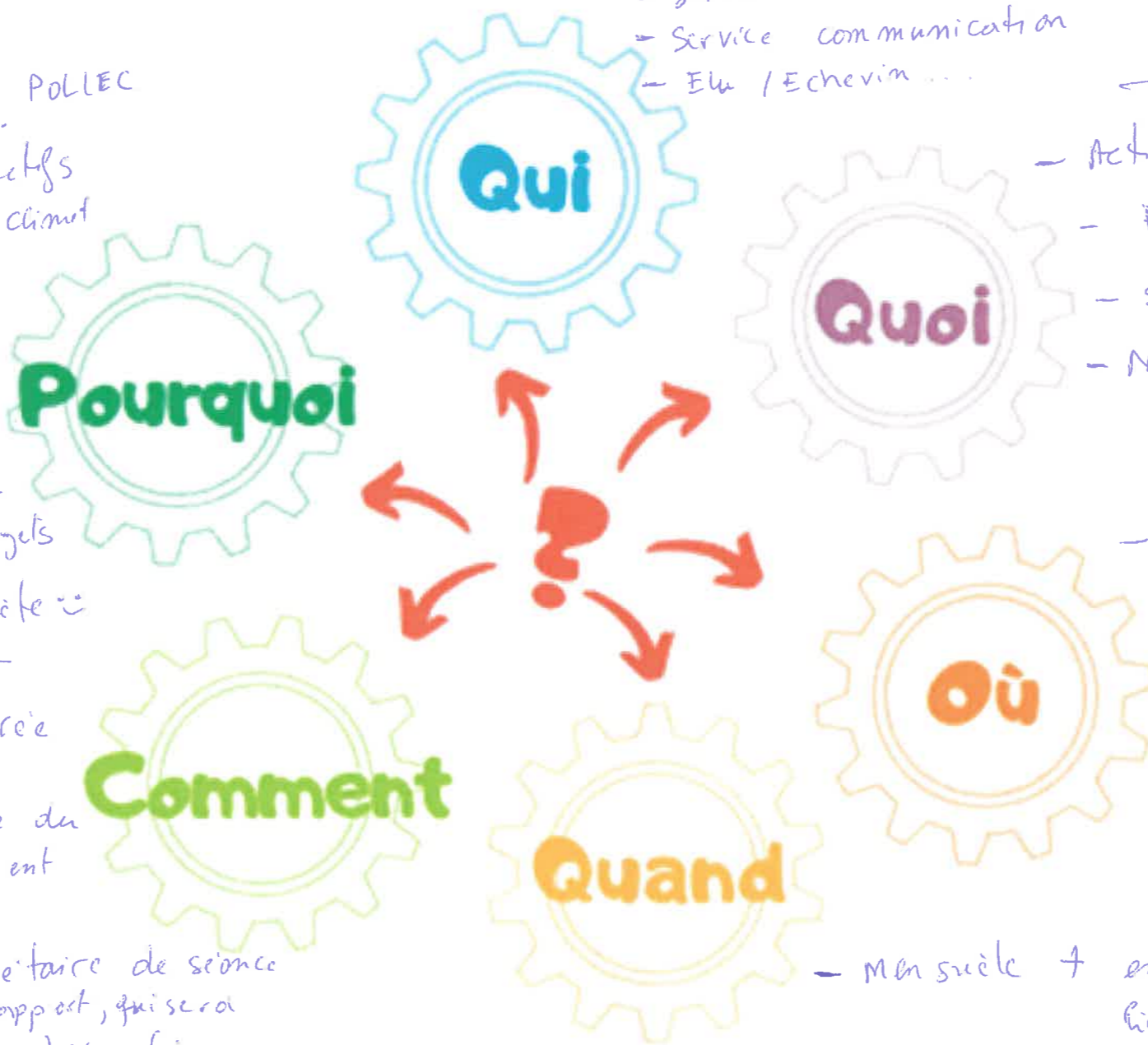
N°	Nom de l'action + brève description	Porteur de projet	Niveau de participation envisagé
1	Formation éco-conduite et sensibilisation au co-voiturage	Pôle Service mobilité	Participation +++
2	Journée sur le climat	POLLÉC → Service eau / ERT / Travaux → Citoyen → Associations	Selon
3	Communauté d'énergie (Généralisation)	- Commune - Entreprise privée	Décisionnel
4	Guide communal d'urbanisme	- Service urbanisme - EcoTEAM / Copil - Société privée	+++ Décisionnel - Participatif
5	Passage de la caméra thermique	Service énergie	Bouche à oreille
6	Végétalisation et biodiversité - Potage collectif	- Service environnement - POLLÉC	+++ Par l'entière responsabilité de la Commune

Votre équipe POLLEC

- Situer la place du POLLEC dans la Commune.
- Répondre aux objectifs de la CDM ; Plan Climat
- * POLLEC ...
- Mieux communiquer : Assurer une bonne transversalité ...

- Intelligence collective
- Avoir une vue des projets et actions menées
 - sauver la planète ☺

- organisée et modérée par le CPC
- suivant un ordre du jour préalablement communiqué
- Désigner un secrétaire de séance qui produit un rapport, qui sera communiqué à la hiérarchie
- Soumettre les décisions au Collège (point)
- Organiser le suivi des actions (Désigner un porteur de projet, ^{Assurer} un suivi ; ...)



- Coord*
- Corda POLLEC
 - Service Energie/Tuteur Energie
 - Service Logement
 - Service Environnement/Urbanisme
 - Service communication
 - Elu / Echevin ...

- Actions du PAESC
- Programme de travail
- suivi, Avancement, évaluation // coordination
- Nouvelles Idées // Nouvelles actions

- Présentiel (salle de Réunion)
- A distance

- Mensuelle + en fonction des urgences liées aux projets // Echéances
- Durée : inférieur à 2H

Pourquoi un CoPil ? Quels objectifs ?

- Nouvelles idées
- Meilleure connaissance du territoire
- Transversalité + acceptation

- Avoir des actions réalistes et réalisées
- Participation à la réalisation des actions + infos des problèmes

Niveau de participation et rôle aux différentes étapes du PAEDC/dans les différentes actions du programme de travail

A quoi va-t-il participer et dans quelle mesure ?

Qui ?

- Asbl
- Ecoles (Direction)
- Citoyens + citoyens experts
- Commerçants
- Entreprises
- Jeunes + seniors + précarité...
- Agriculteurs

1. DIAGNOSTIC → pas de participation
2. ELABORATION → consultatif
3. MISE EN ŒUVRE → participatif
4. SUIVI → consultatif / participatif

Structure, gouvernance et règles de fonctionnement

- Groupes de travail par action si nombre de personnes ↑
- Création d'une charte en collab. avec le Copil
- Coordination par le CPC
- Définir la méthode de prise de décision
- Durée du mandat
-

Relation avec les élus et l'équipe POLLEC

- Transmettre PV
- Inviter au Copil

Modalités pratiques (fréquence, lieu, budget, date, etc.)

- 4x / an
- Locaux communaux
- Budget fonctionnement
- Date → voir avec Copil, sur vote

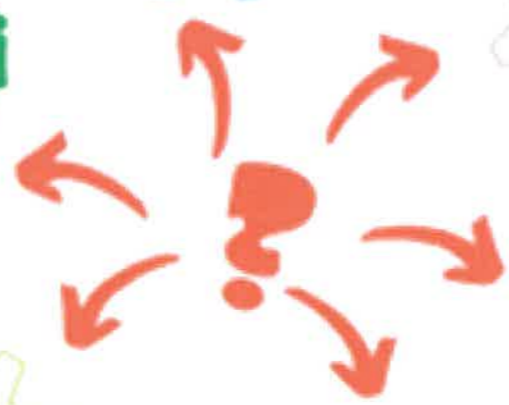
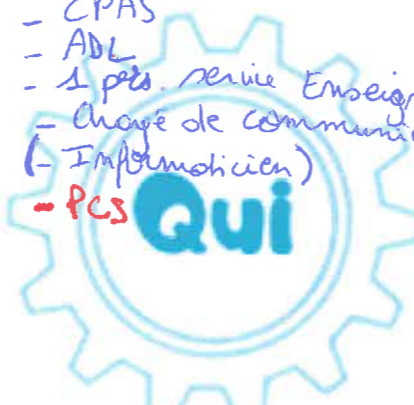
Votre commune :

Votre programme de travail :

N°	Nom de l'action + brève description	Porteur de projet	Niveau de participation envisagé
1	INCITER À MOBILITÉ DOUCE	CONSEILLER MOBILITÉ + COST (BUREAU ETUDE)	SONDAGE ?
2	MISE EN PLACE DE FASCINES	CONTRAT RM. SERV. TRAV. SEM. PN	CHANTIER PARTICIPATIVE
3	PLATFORDME LOCALS RENOVATION ENERGETIQUE	OPERATEUR PLBS GUIDES ET ENERGIE INTERCOMMUNALES	INFORMER
4	SENSIBILISATION ENERGETIQUE	CPE CPAS + TUTEUR ENERGIE PLAN COORDINATION SOCIALE	
5	COMMUNAUTE ENERGIE RENOUVEABLES	COMMUNE PRODUCTEURS D'ENERGIE (AC, ECOLES) INTERCOMMUNALES.	
6	EDUCATION CONTRE GASPILAGES ENERGETIQUE	SERV. ENSEIGNEMENT ASBL (PRESQUE CLIMAT, BSR) DIRECTEUR ECOLES CLASSES.	ECHANGES SUR BASE DES CONSULTATIONS ENERGETIQUES.

Votre équipe POLLEC

- 1 pers. du service Finance
- Chef du service Travaux
- 1 pers. du service Marchés publics
- Conseiller en environnement.
- 1 pers. du service Urbanisme
- 1 pers du service Mobilité
- CPAS
- ADL
- 1 pers. service Enseignement
- Chargé de communication
(- Informaticien)



- Faciliter / optimiser le travail
- Déléguer le travail
- Cohésion d'Équipe
- Gain de temps.
- Meilleure expertise de travail.

- Répartition des tâches.
- Parlez des ~~objectifs~~ objectifs (actions, etc.)
- Parlez des échéances.
- Mandat de 3 ans renouvelable mais pas obligatoire ?
- Charte ?
- ↳ obligatoire de la Région à adopter

Administration communale / Bâtiments communaux
Si budget : café → dépend de la fréquence des réunions.

- PV après la réunion
- Suivre un ordre du jour établi au préalable en concertation avec l'équipe.
- Noter les propositions de chacun pour travailler dessus par la suite.

- Dans les heures de travail.
- ~~Ass~~ Réunions selon les besoins + Réunion commune toutes les 6 semaines **ou plus**

Pourquoi un CoPil ? Quels objectifs ?

Avoir un avis citoyen sur les actions
à mettre en oeuvre

Niveau de participation et rôle aux différentes étapes du PAEDC/dans les différentes actions du programme de travail A quoi va-t-il participer et dans quelle mesure ?

Qui ?

- secteur Tertiaire // secteurs locaux
- échelon(e)
- citoyen(ne)s
- = Selon l'action
- un(e) expert(e) invité(e)
- selon l'action
- un ou plusieurs membres de l'équipe POLLEC
- selon l'action
- porteur du projet

Selon l'action,

- consultation
- Coconstruction

Structure, gouvernance et règles de fonctionnement

- CPC préside les séances
- un(e) secrétaire fait les PV

vote à l'unanimité la majorité

charte de fonctionnement

Relation avec les élus et l'équipe POLLEC

interaction totale

Modalités pratiques (fréquence, lieu, budget, date, etc.)

une réunion tous les 2 mois

- à l'Administration Comm
- jeton de présence prévu
- le soir (pas vendredi !)

Votre commune : MENDRAPP

Votre programme de travail : PAEDC de la ville de MENDRAPP
 qui vient de signer sa convention de maires le 01/01/2024 habitar

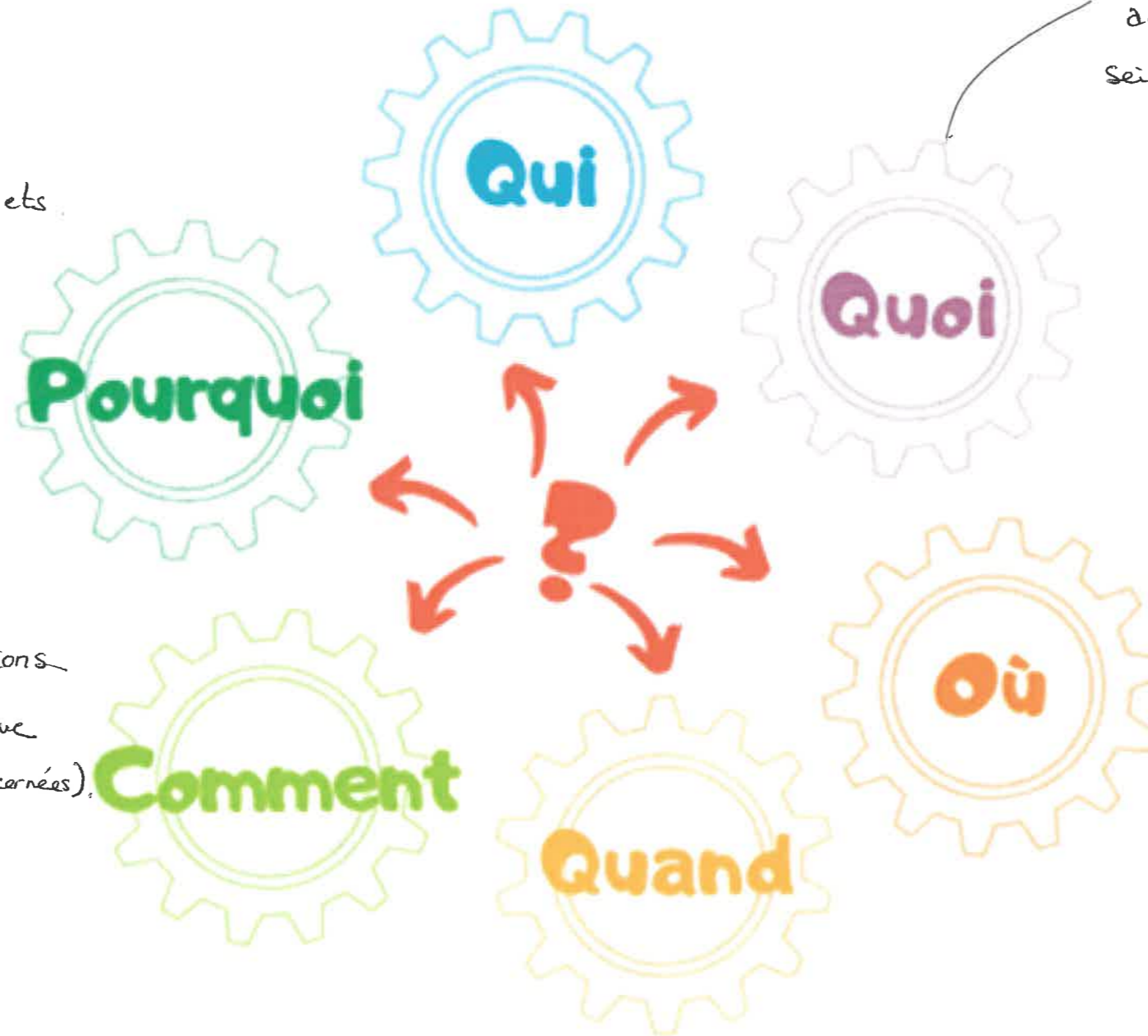
N°	Nom de l'action + brève description	Porteur de projet	Niveau de participation envisagé
1	Projet de végétalisation ↳ Biodiversité • Aménagement de base - menu	1- Conseiller en urbi 2- Service POLLEC 3- " " Transvaux 4- GAL ou ASBL locaux.	* Porteur de projet * Communication / information *
2	Prime travaux de rénovation ↳ Formation car d'arrêt • Formation car d'arrêt rénovation	1- Conseiller logement - Energie 2- POLLEC 3- Transvaux / Urba ou Environnement	* Sensibilisation / information *
3	Trame verte : • protection biodiversité • Eclairage conv en LED	1- POLLEC 2- DNR 3- Conseiller Parc naturel	* Information * Consultation *
4	↳ Habitat de base • création de piste • Formation vélo (prouvé)	1- Resp maîtrise 2- POLLEC 3- Resp Transvaux	* Information * Consultation *
5	↳ Implantation de zones d'activités que • localisation des emplacements avec les citoyens	1- Service Transvaux 2- POLLEC 3- Intercomi	* Information * Consultation *
6	↳ Création d'une comi nauté d'énergie	1- Intercomi 2- Service Energie 3- POLLEC	* Information * Consultation * Porteur de projet

Votre équipe POLLEC

Services Com, Mobilité, Travaux, Environnement
~~PCS~~ PCS, Enseignement
Direction générale
Echevins concernés

Mettre en place / soutenir les actions (limiter les "doublons" au sein des services).

Se partager les tâches
Coordonner les actions
S'assurer de l'avancement des projets.



Salle de l'administration selon les besoins.
Si pertinent, en visio (équipe + réduite).

Scission en G.T. en fonction des actions.
Document partagé synthétique de chaque projet (avec les différentes parties concernées).

Fréquent avec les équipes restreintes selon les projets en cours
Réunion annuelle avec tous les membres (avancement, débrief, ...).

Pourquoi un CoPil ? Quels objectifs ?

- mettre en place le PAEDC, concertation avec les citoyens et l'équipe POLLEC
- créer un dialogue, synergie d'actions
- Préciser, diriger les actions, orienter

Niveau de participation et rôle aux différentes étapes du PAEDC/dans les différentes actions du programme de travail A quoi va-t-il participer et dans quelle mesure ?

Qui ?

- citoyens motivés
- équipe POLLEC
- ASBL, associations
- experts externes
- écoles, centres culturels
- les supra

- réunions en fonction de la charte (le nombre et fréquence)
↳ réunions 3x/an.
- niveau de participation: information, consultation, porteur de projet.

Structure, gouvernance et règles de fonctionnement

- CPC : animateur, rapporteur
un "secrétaire" : 1 membre de l'équipe POLLEC
- communication respectueuse, confidentialité
 - le CPC est responsable du bon fonctionnement de la réu → médiateur, rappel à l'ordre
 - Organisation au préalable, structurer, ODJ, envoyer les ODJ par mail au moins 1 sem. avant la réu.
 - Rapport envoyé aux membres par mail 1-2 semaines après.

Relation avec les élus et l'équipe POLLEC

- l'équipe POLLEC : partie intégrante du COPIL
X faire remonter les infos (rapport) aux élus.

Modalités pratiques (fréquence, lieu, budget, date, etc.)

- 3x/an, en soirée en ^{semaine} samedi.
- salle de la commune
- au cas où un expert extérieur intéressé prévoir un petit budget.

Votre commune :

TROY

Votre programme de travail :

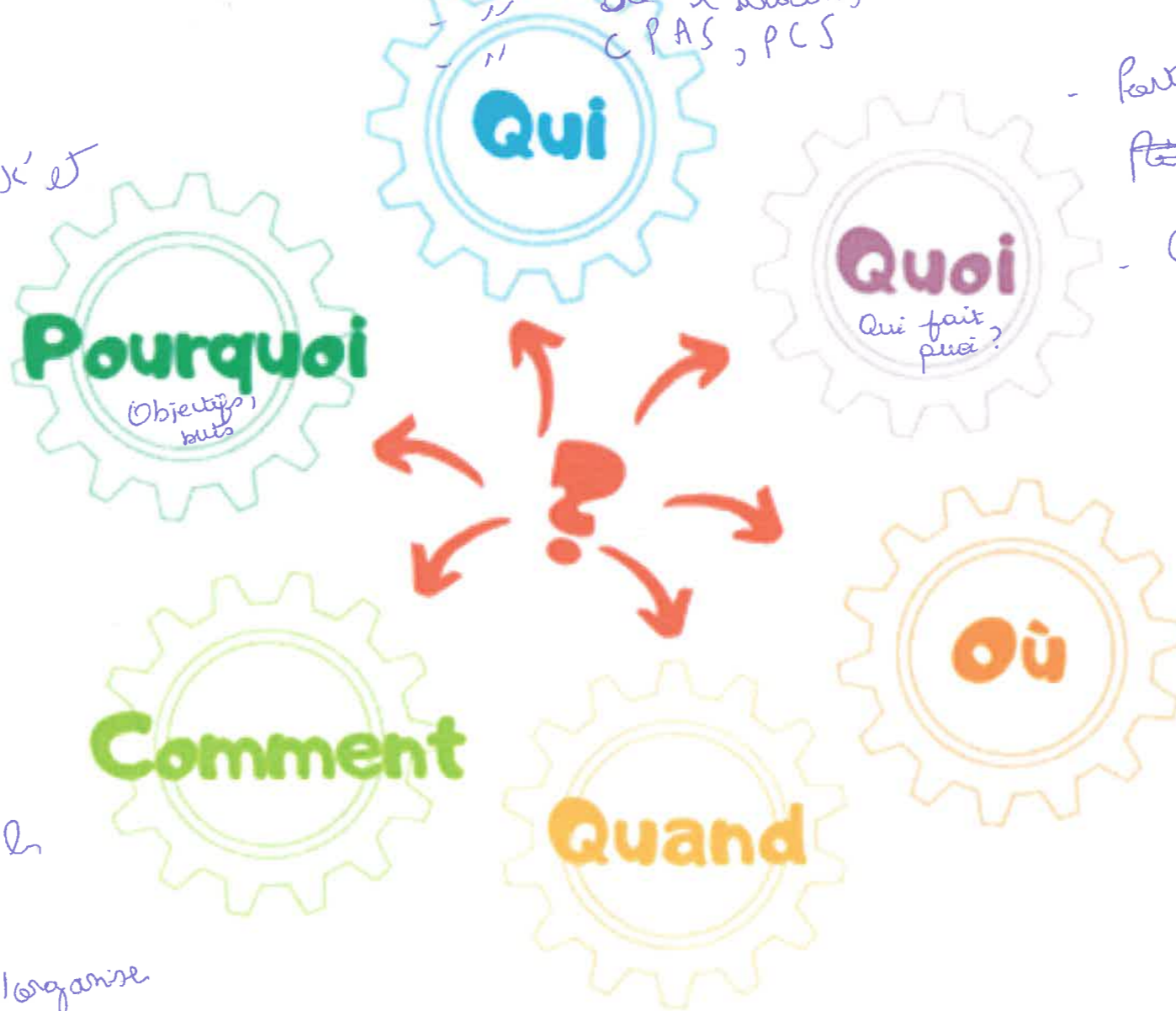
N°	Nom de l'action + brève description	Porteur de projet	Niveau de participation envisagé
1	ECLAIRAGE PUBLIC. Repeindre De voir & abriakoh.	Service Bâtiment NS Service Travaux ou Mairies Publiques	information et consultation.
2	LOGEMENT Charnières Patriarcalis E.	Service Logement	- consultation et co-construction du désert = E lin 1
3	TRANSPORT Travailler dans Pécolles (Pécolles)	Conseiller mobile	//
4	Biodiversité Végétaliser	S. Environnement	//
5	ADAPTATION. Surchauffe.	Conseiller énergie	info et consultation
6	SENSIBILISATION COH.	CPC Elys (collège)	Participation active.

Votre équipe POLLEC

- CPC
- Conseiller en Energie Environnement Mobilité
- Edouard en charge des compétences.
- Agent en service bureau de l'urbanisme - CPAS, PCS

- Porteur de projet : en fonction de la thématique (mobilité, énergie)
- CPC : coordonne

Amener de la transversalité et les 4 expertises pour la réalisation des actions du programme de travail.



Salle de réunion ou salle du Collège.

- ↳ Par groupes de travail selon les thématiques
- CPC qui planifie l'organise les réunions.
- CPC fait l'ordre du jour présente à P.V, ...

En journée en semaine
1X / mois GT thématique.
Jusqu'à il y a un appel à projet

Pourquoi un CoPil ? Quels objectifs ?

- intégrer les citoyens
 - Mettre en contact les \neq acteurs vers des actions concrètes
 - Pour assurer le suivi des actions
- construire le PAEDC.
 - Faire connaître POLLEC de la commune.

Niveau de participation et rôle aux différentes étapes du PAEDC/dans les différentes actions du programme de travail A quoi va-t-il participer et dans quelle mesure ?

Qui?

Conseillers en environnement
- ment
en mobilité
en Energie
citoyens
Service
Commune
R.H.

(Architecte)
Contrats Rivière
CPAS.
Parc naturel / GAZ.
Opérateur PLRE
ECATM.
 \neq Commissions

- > au niveau du diagnostic : échange d'infos avec les citoyens
- > au niveau de l'élaborat° : échange d'idées d'actions
- > au niveau du suivi si porteurs d'actions : rapport

Structure, gouvernance et règles de fonctionnement

Gestion de la parole.

Structure : partie citoyenne
politique
administrative
associative

Relation avec les élus et l'équipe POLLEC

POLLEC fait le lien entre les 3 : COPIL
Equipe POLLEC.
Elus

Modalités pratiques

(fréquence, lieu, budget, date, etc.)
min x 2 / ans à 1 x / trimestre
Lieu : visite de terrain (être proactif).