

|  |
| --- |
| RAPPORT D’ACTIVITE FINAL POLLEC -Communes (subside P21) |
| NOM DU BENEFICIAIRE |
| **Titre du projet** |

|  |
| --- |
| [Date] |



Semestre 1 du 01-01-22 au 30-06-22

# Modification du projet au cours de la période couverte par ce rapport d’activité

La procédure de modification d’un projet est reprise sur la [page suivante](https://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/appel-pollec-2020-resultats-depenses-eligibles-accompagnement#Projet):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modifications significatives | | |
| Objet | **Votre projet a-t-il été les points suivants[[1]](#footnote-2)** | **Date de validation écrite de la Région pour ces modifications** | |
| *Dérogation aux conditions du Guide des Dépenses Éligibles* | Oui-Non |  | |
| *Dérogation aux conditions d'octroi de la subvention (Transmises lors de la notification de la subvention)* | Oui-Non |  | |
| *Modification des objectifs du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la description du projet ou de la synthèse des informations techniques liées au projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la localisation du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification du budget :   > 10 % de la rubrique* | Oui-Non |  | |
| Modifications non significatives | | |
| *Modification du budget : < 10 % de la rubrique\** | Oui-Non |  | |
| *Modification du planning* | Oui-Non |  | |
| *Modification du tableau des tâches* | Oui-Non |  | |

Tableau des tâches réalisées

Décrire de manière synthétique, dans le tableau suivant, les tâches accomplies durant la période concernée

* 1. Tableau de description des tâches

Décrire de manière synthétique les différentes tâches réalisées durant la période concernée par ce rapport. Les actions de communications mises en place dans le cadre du projet devront également être décrites dans ce point. Préciser le type d’action de communication développée ainsi que le média/support utilisé et le public ciblé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Responsable interne** | **Nom du sous-traitant[[2]](#footnote-3) + Rôle** | **Nom des parties prenantes[[3]](#footnote-4)+**  **Rôle** | **Livrable final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Décrivez les éventuels changements ayant impacté le projet au cours de cette période et les raisons qui les justifient

Difficultés rencontrées au cours de la période couverte par le rapport d’activité

Remarques ou éléments que vous souhaiteriez partager avec la Région

Rapport d’activité

Semestre 2 du 01-07-22 au 31-12-22

# Modification du projet au cours de la période couverte par ce rapport d’activité

La procédure de modification d’un projet est reprise sur la [page suivante](https://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/appel-pollec-2020-resultats-depenses-eligibles-accompagnement#Projet):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modifications significatives | | |
| Objet | **Votre projet a-t-il été les points suivants[[4]](#footnote-5)** | **Date de validation écrite de la Région pour ces modifications** | |
| *Dérogation aux conditions du Guide des Dépenses Éligibles* | Oui-Non |  | |
| *Dérogation aux conditions d'octroi de la subvention (Transmises lors de la notification de la subvention)* | Oui-Non |  | |
| *Modification des objectifs du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la description du projet ou de la synthèse des informations techniques liées au projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la localisation du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification du budget :   > 10 % de la rubrique* | Oui-Non |  | |
| Modifications non significatives | | |
| *Modification du budget : < 10 % de la rubrique\** | Oui-Non |  | |
| *Modification du planning* | Oui-Non |  | |
| *Modification du tableau des tâches* | Oui-Non |  | |

Tableau des tâches réalisées

Décrire de manière synthétique, dans le tableau suivant, les tâches accomplies durant la période concernée

* 1. Tableau de description des tâches

Décrire de manière synthétique les différentes tâches réalisées durant la période concernée par ce rapport. Les actions de communications mises en place dans le cadre du projet devront également être décrites dans ce point. Préciser le type d’action de communication développée ainsi que le média/support utilisé et le public ciblé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Responsable interne** | **Nom du sous-traitant[[5]](#footnote-6) + Rôle** | **Nom des parties prenantes[[6]](#footnote-7)+**  **Rôle** | **Livrable final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Décrivez les éventuels changements ayant impacté le projet au cours de cette période et les raisons qui les justifient

Difficultés rencontrées au cours de la période couverte par le rapport d’activité

Remarques ou éléments que vous souhaiteriez partager avec la Région

Rapport d’activité

Semestre 3 du 01-01-23 au 30-06-23

# Modification du projet au cours de la période couverte par ce rapport d’activité

La procédure de modification d’un projet est reprise sur la [page suivante](https://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/appel-pollec-2020-resultats-depenses-eligibles-accompagnement#Projet):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modifications significatives | | |
| Objet | **Votre projet a-t-il été les points suivants[[7]](#footnote-8)** | **Date de validation écrite de la Région pour ces modifications** | |
| *Dérogation aux conditions du Guide des Dépenses Éligibles* | Oui-Non |  | |
| *Dérogation aux conditions d'octroi de la subvention (Transmises lors de la notification de la subvention)* | Oui-Non |  | |
| *Modification des objectifs du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la description du projet ou de la synthèse des informations techniques liées au projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la localisation du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification du budget :   > 10 % de la rubrique* | Oui-Non |  | |
| Modifications non-significatives | | |
| *Modification du budget : < 10 % de la rubrique\** | Oui-Non |  | |
| *Modification du planning* | Oui-Non |  | |
| *Modification du tableau des tâches* | Oui-Non |  | |

Tableau des tâches réalisées

Décrire de manière synthétique, dans le tableau suivant, les tâches accomplies au cours de cette période

* 1. Tableau de description des tâches

Décrire de manière synthétique les différentes tâches réalisées durant la période concernée par ce rapport. Les actions de communications mises en place dans le cadre du projet devront également être décrites dans ce point. Préciser le type d’action de communication développée ainsi que le média/support utilisé et le public ciblé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Responsable interne** | **Nom du sous-traitant[[8]](#footnote-9) + Rôle** | **Nom des parties prenantes[[9]](#footnote-10)+**  **Rôle** | **Livrable final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Décrivez les éventuels changements ayant impacté le projet au cours de cette période et les raisons qui les justifient

Difficultés rencontrées au cours de la période couverte par le rapport d’activité

Remarques ou éléments que vous souhaiteriez partager avec la Région

Rapport d’activité

Semestre 4 du 01-07-23 au 31-12-23

# Modification du projet au cours de la période couverte par ce rapport d’activité

*La procédure de modification d’un projet est reprise sur la* [*page suivante*](https://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/appel-pollec-2020-resultats-depenses-eligibles-accompagnement#Projet)*:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modifications significatives | | |
| Objet | Votre projet a-t-il été les points suivants[[10]](#footnote-11) | Date de validation écrite de la Région pour ces modifications | |
| *Dérogation aux conditions du Guide des Dépenses Éligibles* | Oui-Non |  | |
| *Dérogation aux conditions d'octroi de la subvention (Transmises lors de la notification de la subvention)* | Oui-Non |  | |
| *Modification des objectifs du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la description du projet ou de la synthèse des informations techniques liées au projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la localisation du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification du budget :   > 10 % de la rubrique* | Oui-Non |  | |
| Modifications non significatives | | |
| *Modification du budget : < 10 % de la rubrique\** | Oui-Non |  | |
| *Modification du planning* | Oui-Non |  | |
| *Modification du tableau des tâches* | Oui-Non |  | |

Tableau des tâches réalisées

*Décrire de manière synthétique, dans le tableau suivant, les tâches accomplies au cours de cette période*

* 1. Tableau de description des tâches

*Décrire de manière synthétique les différentes tâches réalisées durant la période concernée par ce rapport. Les actions de communications mises en place dans le cadre du projet devront également être décrites dans ce point. Préciser le type d’action de communication développée ainsi que le média/support utilisé et le public ciblé.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Responsable interne** | **Nom du sous-traitant[[11]](#footnote-12) + Rôle** | **Nom des parties prenantes[[12]](#footnote-13)+**  **Rôle** | **Livrable final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Décrivez les éventuels changements ayant impacté le projet durant la période concernée et les raisons qui les justifient

Difficultés rencontrées au cours de la période couverte par le rapport d’activité

Remarques ou éléments que vous souhaiteriez partager avec la Région

Rapport d’activité

Semestre 5 du 01-01-24 au 30-06-24

# Modification du projet au cours de la période couverte par ce rapport d’activité

La procédure de modification d’un projet est reprise sur la [page suivante](https://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/appel-pollec-2020-resultats-depenses-eligibles-accompagnement#Projet):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modifications significatives | | |
| Objet | **Votre projet a-t-il été les points suivants[[13]](#footnote-14)** | **Date de validation écrite de la Région pour ces modifications** | |
| *Dérogation aux conditions du Guide des Dépenses Éligibles* | Oui-Non |  | |
| *Dérogation aux conditions d'octroi de la subvention (Transmises lors de la notification de la subvention)* | Oui-Non |  | |
| *Modification des objectifs du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la description du projet ou de la synthèse des informations techniques liées au projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la localisation du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification du budget :   > 10 % de la rubrique* | Oui-Non |  | |
| Modifications non significatives | | |
| *Modification du budget : < 10 % de la rubrique\** | Oui-Non |  | |
| *Modification du planning* | Oui-Non |  | |
| *Modification du tableau des tâches* | Oui-Non |  | |

Tableau des tâches réalisées

Décrire de manière synthétique, dans le tableau suivant, les tâches accomplies durant la période concernée

* 1. Tableau de description des tâches

Décrire de manière synthétique les différentes tâches réalisées durant la période concernée par ce rapport. Les actions de communications mises en place dans le cadre du projet devront également être décrites dans ce point. Préciser le type d’action de communication développée ainsi que le média/support utilisé et le public ciblé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Responsable interne** | **Nom du sous-traitant[[14]](#footnote-15) + Rôle** | **Nom des parties prenantes[[15]](#footnote-16)+**  **Rôle** | **Livrable final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Décrivez les éventuels changements ayant impacté le projet durant la période concernée et les raisons qui les justifient

Difficultés rencontrées au cours de la période couverte par le rapport d’activité

Remarques ou éléments que vous souhaiteriez partager avec la Région

Rapport d’activité

Semestre 06 du 01-07-24 au 31-12-24

# Modification du projet au cours de la période couverte par ce rapport d’activité

La procédure de modification d’un projet est reprise sur la [page suivante](https://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/appel-pollec-2020-resultats-depenses-eligibles-accompagnement#Projet):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modifications significatives | | |
| Objet | **Votre projet a-t-il été les points suivants[[16]](#footnote-17)** | **Date de validation écrite de la Région pour ces modifications** | |
| *Dérogation aux conditions du Guide des Dépenses Éligibles* | Oui-Non |  | |
| *Dérogation aux conditions d'octroi de la subvention (Transmises lors de la notification de la subvention)* | Oui-Non |  | |
| *Modification des objectifs du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la description du projet ou de la synthèse des informations techniques liées au projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la localisation du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification du budget :   > 10 % de la rubrique* | Oui-Non |  | |
| Modifications non significatives | | |
| *Modification du budget : < 10 % de la rubrique\** | Oui-Non |  | |
| *Modification du planning* | Oui-Non |  | |
| *Modification du tableau des tâches* | Oui-Non |  | |

Tableau des tâches réalisées

Décrire de manière synthétique, dans le tableau suivant, les tâches accomplies au cours de cette période

* 1. Tableau de description des tâches

Décrire de manière synthétique les différentes tâches réalisées durant la période concernée par ce rapport. Les actions de communications mises en place dans le cadre du projet devront également être décrites dans ce point. Préciser le type d’action de communication développée ainsi que le média/support utilisé et le public ciblé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Responsable interne** | **Nom du sous-traitant[[17]](#footnote-18) + Rôle** | **Nom des parties prenantes[[18]](#footnote-19)+**  **Rôle** | **Livrable final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Décrivez les éventuels changements ayant impacté le projet durant la période concernée et les raisons qui les justifient

Difficultés rencontrées au cours de la période couverte par le rapport d’activité

Remarques ou éléments que vous souhaiteriez partager avec la Région

Rapport d’activité

Semestre 7 du 01-01-25 au 30-06-25

# Modification du projet au cours de la période couverte par ce rapport d’activité

La procédure de modification d’un projet est reprise sur la [page suivante](https://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/appel-pollec-2020-resultats-depenses-eligibles-accompagnement#Projet):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modifications significatives | | |
| Objet | **Votre projet a-t-il été les points suivants[[19]](#footnote-20)** | **Date de validation écrite de la Région pour ces modifications** | |
| *Dérogation aux conditions du Guide des Dépenses Éligibles* | Oui-Non |  | |
| *Dérogation aux conditions d'octroi de la subvention (Transmises lors de la notification de la subvention)* | Oui-Non |  | |
| *Modification des objectifs du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la description du projet ou de la synthèse des informations techniques liées au projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification de la localisation du projet* | Oui-Non |  | |
| *Modification du budget :   > 10 % de la rubrique* | Oui-Non |  | |
| Modifications non significatives | | |
| *Modification du budget : < 10 % de la rubrique\** | Oui-Non |  | |
| *Modification du planning* | Oui-Non |  | |
| *Modification du tableau des tâches* | Oui-Non |  | |

Tableau des tâches réalisées

Décrire de manière synthétique, dans le tableau suivant, les tâches accomplies durant la période concernée

* 1. Tableau de description des tâches

Décrire de manière synthétique les différentes tâches réalisées durant la période concernée par ce rapport. Les actions de communications mises en place dans le cadre du projet devront également être décrites dans ce point. Préciser le type d’action de communication développée ainsi que le média/support utilisé et le public ciblé.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Description** | **Responsable interne** | **Nom du sous-traitant[[20]](#footnote-21) + Rôle** | **Nom des parties prenantes[[21]](#footnote-22)+**  **Rôle** | **Livrable final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Décrivez les éventuels changements ayant impacté le projet durant la période concernée et les raisons qui les justifient

Difficultés rencontrées au cours de la période couverte par le rapport d’activité

Remarques ou éléments que vous souhaiteriez partager avec la Région

1. Barrer la mention inutile [↑](#footnote-ref-2)
2. Les adjudicataires désignés dans le cadre de marchés publics ne sont pas considérés comme partenaires. Ils doivent être décrits dans la colonne sous-traitant. [↑](#footnote-ref-3)
3. On entend par exemple par parties-prenantes, une association de promotion du vélo dans le cadre d’un projet borne VAE. Décrire les parties prenantes mobilisées ainsi que leur rôle dans le projet (ex. investissement, implication dans la conception du projet, sensibilisation, concertation, coproduction, cogestion …). [↑](#footnote-ref-4)
4. Barrer la mention inutile [↑](#footnote-ref-5)
5. Les adjudicataires désignés dans le cadre de marchés publics ne sont pas considérés comme partenaires. Ils doivent être décrits dans la colonne sous-traitant. [↑](#footnote-ref-6)
6. On entend par exemple par parties-prenantes, une association de promotion du vélo dans le cadre d’un projet borne VAE. Décrire les parties prenantes mobilisées ainsi que leur rôle dans le projet (ex. investissement, implication dans la conception du projet, sensibilisation, concertation, coproduction, cogestion …). [↑](#footnote-ref-7)
7. Barrer la mention inutile [↑](#footnote-ref-8)
8. Les adjudicataires désignés dans le cadre de marchés publics ne sont pas considérés comme partenaires. Ils doivent être décrits dans la colonne sous-traitant. [↑](#footnote-ref-9)
9. On entend par exemple par parties-prenantes, une association de promotion du vélo dans le cadre d’un projet borne VAE. Décrire les parties prenantes mobilisées ainsi que leur rôle dans le projet (ex. investissement, implication dans la conception du projet, sensibilisation, concertation, coproduction, cogestion …). [↑](#footnote-ref-10)
10. Barrer la mention inutile [↑](#footnote-ref-11)
11. Les adjudicataires désignés dans le cadre de marchés publics ne sont pas considérés comme partenaires. Ils doivent être décrits dans la colonne sous-traitant. [↑](#footnote-ref-12)
12. On entend par exemple par parties-prenantes, une association de promotion du vélo dans le cadre d’un projet borne VAE. Décrire les parties prenantes mobilisées ainsi que leur rôle dans le projet (ex. investissement, implication dans la conception du projet, sensibilisation, concertation, coproduction, cogestion …). [↑](#footnote-ref-13)
13. Barrer la mention inutile [↑](#footnote-ref-14)
14. Les adjudicataires désignés dans le cadre de marchés publics ne sont pas considérés comme partenaires. Ils doivent être décrits dans la colonne sous-traitant. [↑](#footnote-ref-15)
15. On entend par exemple par parties-prenantes, une association de promotion du vélo dans le cadre d’un projet borne VAE. Décrire les parties prenantes mobilisées ainsi que leur rôle dans le projet (ex. investissement, implication dans la conception du projet, sensibilisation, concertation, coproduction, cogestion …). [↑](#footnote-ref-16)
16. Barrer la mention inutile [↑](#footnote-ref-17)
17. Les adjudicataires désignés dans le cadre de marchés publics ne sont pas considérés comme partenaires. Ils doivent être décrits dans la colonne sous-traitant. [↑](#footnote-ref-18)
18. On entend par exemple par parties-prenantes, une association de promotion du vélo dans le cadre d’un projet borne VAE. Décrire les parties prenantes mobilisées ainsi que leur rôle dans le projet (ex. investissement, implication dans la conception du projet, sensibilisation, concertation, coproduction, cogestion …). [↑](#footnote-ref-19)
19. Barrer la mention inutile [↑](#footnote-ref-20)
20. Les adjudicataires désignés dans le cadre de marchés publics ne sont pas considérés comme partenaires. Ils doivent être décrits dans la colonne sous-traitant. [↑](#footnote-ref-21)
21. On entend par exemple par parties-prenantes, une association de promotion du vélo dans le cadre d’un projet borne VAE. Décrire les parties prenantes mobilisées ainsi que leur rôle dans le projet (ex. investissement, implication dans la conception du projet, sensibilisation, concertation, coproduction, cogestion …). [↑](#footnote-ref-22)